# ANEXOS

**MODELOS DE FORMULÁRIOS PARA PREENCHIMENTO**

## ANEXO I: CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL - APLICÁVEL AOS PROJETOS DO EIXO I E DO EIXO II

* 1. **DADOS DA INSTITUIÇÃO**
     1. Nome da Instituição.
     2. Sigla.
     3. CNPJ.
     4. Site.
     5. Endereço para correspondência.

## DADOS DO REPRESENTANTE INSTITUCIONAL (O representante institucional (poderá ser alterado na vigência do período de contratação da proposta).

* + 1. CPF.
    2. E-mail.
    3. Telefone institucional.
    4. Celular.

## EIXO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA (Escolha um Eixo).

* + 1. Eixo 1: Criação de ambientes promotores de inovação.
    2. Eixo 2: Integração e consolidação de ambientes promotores de inovação.

## 3A. CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE DE INOVAÇÃO QUE SERÁ SUBMETIDO A ESTA PROPOSTA (Inserir dados do ano de 2021. Item obrigatório para submissões do Eixo 2

* + 1. Sensibilização:

Número de ações.

Número de pessoas sensibilizadas.

* + 1. Prospecção:

Número de ações.

Número de ideias prospectadas.

* + 1. Qualificação:

Número de ações.

Número de pessoas qualificadas.

* + 1. Pré-Incubação:

Número de turmas abertas.

Quantidade de empreendimentos qualificados.

* + 1. Incubação:

Número de empreendimentos atualmente incubados de forma Residente. Número de empreendimentos atualmente incubados de forma Não-Residente.

* + 1. Recursos Humanos

Quantidade de servidores envolvidos. Quantidade de alunos envolvidos.

## TIPO DE AMBIENTE DE INOVAÇÃO QUE SERÁ CRIADO (Eixo 1) OU CONSOLIDADO (Eixo 2). Escolha somente uma opção. Os conceitos de cada ambiente abaixo estão descritos no item 3 do Edital.

* + 1. Ambientes promotores de inovação.
    2. Mecanismos de geração de empreendimentos de inovação.
    3. Ecossistemas de inovação.
    4. Parque tecnológico.
    5. Incubadora de empresa.
    6. Aceleradoras.
    7. Espaços de *coworking* locais.
    8. *Hubs* de inovação.
    9. Laboratórios abertos de prototipação de produtos e processos ou espaços *makers.*

## ANEXO II: PROJETO DO EIXO I - CRIAÇÃO DE AMBIENTES PROMOTORES DA INOVAÇÃO

Antes de preencher o formulário leia atentamente o Edital de Seleção.

Dúvidas e mais informações sobre o Edital e preenchimento do formulário de inscrição podem ser sanadas pelo e-mail nittec.reitoria@ifsudestemg.edu.br.

## IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Dados do Proponente** | |
| Nome da Instituição |  |
| Tipo de Ambiente de Inovação (Ver Definições Conceituais do Edital) |  |
| Nome do servidor responsável pela submissão da proposta |  |
| Telefone de contato |  |
| E-mail de contato |  |

* 1. **DADOS PARA PONTUAÇÃO**

|  |
| --- |
| 2.2.1. **Imersão de qualificação de líderes da Anprotec** |
| Instrução de preenchimento: Indique se a Instituição participou e concluiu (foi certificada) na capacitação/ qualificação com imersão (virtual) de líderes em gestão da inovação oferecida pela ANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021. |

|  |
| --- |
| 2.2.2. **Apoio institucional - área física** |
| Instrução de preenchimento: Descreva a área mínima disponibilizada para a implementação do Ambiente de Inovação que será criado na instituição. Informe o tamanho do espaço físico, número de salas, auditórios, laboratórios e demais estruturas ou equipamentos que serão disponibilizados para a execução do projeto |
| 2.2.3. **Apoio institucional – recursos humanos** |
| Instrução de preenchimento: Indique os membros da equipe executora incluindo servidores e estudantes, com carga horária e perfil de cada um condizentes com as condições de implementação do ambiente de promoção que será criado na instituição. |

|  |
| --- |
| 2.2.4. **Apoio institucional - recursos financeiros** |
| Instrução de preenchimento: Descreva os recursos financeiros (verba disponibilizada) que serão aportados como contrapartida no desenvolvimento do Ambiente de Inovação pela Instituição proponente. |

## CRONOGRAMA FINANCEIRO

* + 1. **PLANILHA FINANCEIRA**

Instrução de preenchimento: Selecione os itens que deseja adquirir com a verba de projeto obedecendo as regras descritas no presente Edital. Não é permitida a substituição de nenhum dos objetos listados abaixo. Os valores apresentados são referentes a cotação realizada no mês de novembro de 2021, cumpre ressaltar que podem sofrer reajustes até a contratação do projeto devido a variações cambiais e/ou outros fatores.

|  |
| --- |
| 2.3.2. **Parcerias e Redes externas - setor produtivo e outros públicos** |
| Instrução de preenchimento: Descreva as parcerias externas e os aportes financeiros que já foram e/ou serão disponibilizados para a criação do Ambiente de Inovação. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Objeto* | *Valor médio\* (em Reais)* | *Quantidade solicitada* | *Valor total* |
| 1 | Busca de base de patentes | 15.000,00 |  |  |
| 2 | Licença de uso de *software\** | 17.500,00 |  |  |
| 3 | Certificação | 10.000 |  |  |
| 4 | Computador 01 | 11.000,00 |  |  |
| 5 | Computador 02 | 8.200,00 |  |  |
| 6 | Notebook 01 | 8.000,00 |  |  |
| 7 | Notebook 02 | 6.100,00 |  |  |
| 8 | Bolsa Coordenador \*\* | 600,00 |  |  |
| 9 | Bolsa Estudantes - nível superior\*\* | 400,00 |  |  |
| 10 | Bolsa Estudantes - nível técnico\*\* | 161,00 |  |  |

* Licença unitária válida por 12 meses a partir da contratação do serviço.

\*\* Valores referentes a um mês de bolsa. Inserir na planilha de custos (coluna quantidade solicitada) o valor referente ao número de meses a ser contratado. A bolsa de coordenador é limitada a uma contratação de 12 meses. Caso a instituição opte por contratar mais de um bolsista dos níveis de graduação e/ou técnico, inserir os meses totais de bolsa a ser contratada. Cumpre ressaltar que as bolsas serão encerradas, impreterivelmente, ao fim da vigência do edital conforme cronograma estabelecido no presente Edital.

## ANEXO III: AUTORIZAÇÃO DO (A) REITOR (A) PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTA - APLICÁVEL AOS PROJETOS DO EIXO I E DO EIXO II

Eu, , SIAPE na condição de Reitor(a) do

declaro que o servidor , SIAPE , está autorizado a submeter proposta intitulada ao Edital XXXX Seleção de Projetos para Desenvolvimento dos Ambientes de Promotores de Inovação na Rede Federal no Eixo

.

, de de

(Local e data)



(Assinatura e carimbo do Reitor(a))

## ANEXO IV: PROJETO DO EIXO II - INTEGRAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE AMBIENTES PROMOTORES DE INOVAÇÃO

1. Antes de preencher o formulário leia atentamente o Edital de Seleção.
2. Dúvidas e mais informações sobre o Edital e preenchimento do formulário de inscrição podem ser sanadas pelo e-mail nittec.reitoria@ifsudestemg.edu.br.

## DADOS GERAIS

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Dados do Proponente** | |
| Nome da Instituição |  |
| Tipo de Ambiente de Inovação (Ver Definições Conceituais do Edital) |  |
| Nome do servidor responsável pela submissão da proposta |  |
| Telefone de contato |  |
| E-mail de contato |  |

* 1. DADOS PARA PONTUAÇÃO

|  |
| --- |
| 4.2.1. **Imersão de qualificação de líderes da Anprotec** |
| Instrução de preenchimento: Indique se a Instituição participou e concluiu (foi certificado) na capacitação/ qualificação com imersão (virtual) de líderes em gestão da inovação oferecida pela ANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021. |

|  |
| --- |
| 4.2.2. **Apoio institucional - área física** |
| Instrução de preenchimento: Descreva a área mínima disponibilizada para a integração e consolidação do Ambiente de Inovação inscrito na presente proposta. Informe o tamanho do espaço físico, número de salas, auditórios, laboratórios e demais estruturas ou equipamentos que serão disponibilizados para a execução do projeto.. |

|  |
| --- |
| 4.2.3. **Apoio institucional – recursos humanos** |
| Instrução de preenchimento: Indique os membros da equipe executora incluindo servidores e estudantes, com carga horária e perfil de cada um. Os dados devem ser condizentes com as condições de integração e consolidação do Ambiente de Inovação submetido par a presente proposta. |

|  |
| --- |
| 4.2.4. **Apoio institucional – recursos financeiros** |
| Instrução de preenchimento: Descreva os recursos financeiros (verba disponibilizada) que serão aportados como contrapartida para integração e consolidação do Ambiente de Inovação pela Instituição proponente. |

|  |
| --- |
| 4.2.5. **Parcerias e Redes externas - setor produtivo e outros públicos** |
| Instrução de preenchimento: Descreva as parcerias externas e os aportes financeiros que já foram e/ou serão disponibilizados para a integração e consolidação do Ambiente de Inovação. |

## CRONOGRAMA FINANCEIRO

* + 1. **PLANILHA FINANCEIRA**

Instrução de preenchimento: Selecione os itens que deseja adquirir com a verba de projeto obedecendo as regras descritas no presente Edital. Não é permitida a substituição de nenhum dos objetos listados abaixo. Os valores apresentados são referentes a cotação realizada no mês de novembro de 2021, cumpre ressaltar que podem sofrer reajustes até a contratação do projeto devido a variações cambiais e/ou outros fatores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Objeto* | *Valor médio\* (em Reais)* | *Quantidade solicitada* | *Valor total* |
| 1 | Busca de base de patentes | 15.000,00 |  |  |
| 2 | Licença de uso de *software\** | 17.500,00 |  |  |
| 3 | Certificação | 10.000,00 |  |  |
| 4 | Computador 01 | 11.000,00 |  |  |
| 5 | Computador 02 | 8.200,00 |  |  |
| 6 | Notebook 01 | 8.000,00 |  |  |
| 7 | Notebook 02 | 6.100,00 |  |  |
| 8 | Bolsa Coordenador \*\* | 600,00 |  |  |
| 9 | Bolsa Estudantes - nível superior\*\* | 400,00 |  |  |
| 10 | Bolsa Estudantes - nível técnico\*\* | 161,00 |  |  |

* Licença unitária válida por 12 meses a partir da contratação do serviço.

\*\* Valores referentes a um mês de bolsa. Inserir na planilha de custos (coluna quantidade solicitada) o valor referente ao número de meses a ser contratado. A bolsa de coordenador é limitada a contratação com duração de 12 meses destinada a um ou mais servidores. Caso a instituição opte por contratar mais de um bolsista dos níveis de graduação e/ou técnico, inserir os meses totais de bolsa a ser contratada. Cumpre ressaltar que as bolsas serão encerradas, impreterivelmente, ao fim da vigência do edital conforme cronograma estabelecido no presente Edital

## ANEXO V: Termo de Compromisso

O Campus (avançado)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como parte das exigências do Edital 01/2022 - descrever o título do edital, assume os seguintes compromissos com o provimento das condições necessárias ao desenvolvimento dos projetos, especialmente no que se refere a:

1. disponibilização de espaços físicos adequados ao desenvolvimento das atividades previstas no plano de trabalho;
2. previsão de carga-horária compatível da equipe executora dos projetos;
3. subsídio a eventuais outras despesas que se façam necessárias à execução do plano de trabalho, como despesas adicionais com material de consumo, diárias, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica), despesas com instalação de equipamentos, despesas de suporte operacional e uso de equipamentos e softwares;
4. o campus se compromete, após término do apoio realizado no âmbito deste edital, formalizar acordo de cooperação com a instituição parceira, caso esta tenha interesse, para colaborar em ambientes promotores da inovação.

\_\_\_\_\_\_\_\_, (dia) de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor Geral