

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

---



## **GUIA DE REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA**

Juiz de Fora, setembro de 2017

Versão 1.1

Apoio:



SHA ACN 00031/11

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

---

## **GUIA DE REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA – IF Sudeste MG**

O Registro de projeto está regulamentado pela [portaria nº 784/2016, 22/08/2016](#). São requisitos básicos para se registrar o projeto de pesquisa:

### **1. Ao coordenador do projeto:**

- 1.1 Zelar pela proteção da propriedade intelectual gerada a partir de projetos registrados por esta normativa e de acordo com as regras de propriedade intelectual do IF Sudeste MG;
- 1.2 Confirmada a possibilidade do item 2.1.1, o NITTEC ou órgão equivalente nos campi deverá ser comunicado para fazer o acompanhamento da proteção da propriedade intelectual. Ao término da vigência do projeto, o coordenador, terá até 45 dias para entregar à Diretoria de pesquisa do campus, o relatório de pesquisa (ou artigo científico), utilizando redação científica e incluindo, entre outras partes, introdução, material e métodos (ou metodologia), resultados e discussão, conclusões e referências (F. 07, impresso, e F.08, impresso e digital). Também deverão ser incluídas, caso haja, participações nos congressos da área e publicações com o orientador.

### **2. Requisitos do Coordenador do Projeto:**

- 2.1 Ser servidor efetivo do IF Sudeste MG e estar lotado no Campus no qual solicita o registro do projeto.
- 2.2 Não estar licenciado/afastado ou encontrar-se em processo de afastamento/licenciamento do IF Sudeste MG, por qualquer motivo, EXCETO, servidor afastado para qualificação estando regularmente matriculado em um programa de Mestrado ou Doutorado reconhecido pela CAPES, desde que tenham projeto de dissertação ou tese em desenvolvimento nas dependências do Campus de lotação.
- 2.3 Não se encontrar inadimplente e/ou com pendências com os programas institucionais geridos pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Diretorias de Pesquisa dos *campi*.
- 2.4 Ter currículo lattes atualizado nos últimos 12 meses na Plataforma Lattes do CNPq.
- 2.5 Ter projeto de pesquisa que reflita originalidade, relevância e viabilidade técnica.

### **3. Requisitos do Estudante:**

3.1 Em caso do projeto de pesquisa contemplar a participação do estudante, este deverá ser registrado na diretoria de pesquisa mediante formulário F-13.

### **4. Requisitos para membros externos:**

4.1 Apresentar uma carta de ciência da chefia da instituição de origem autorizando sua participação no desenvolvimento do projeto do IF Sudeste MG.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

## REALIZANDO O REGISTRO DO PROJETO NO SISTEMA INOVARE:

Para iniciar o registro do projeto de pesquisa, o usuário deverá acessar o link: [inovare.ifsudestemg.edu.br](http://inovare.ifsudestemg.edu.br) e clicar em “Login do Usuário”.



**SISTEMA Inovare**

- Home
- Formulários
- Editais
- Regulamentação Interna
- Login do Usuário**
- Sobre

**BEM-VINDO!**

A Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação tem como objetivo principal incentivar as atividades de pesquisa desenvolvidas pelos servidores e discentes do IF Sudeste MG.

A ProPesqInov organiza e regulamenta as atividades de pesquisa, pós-graduação e Inovação por meio do Comitê de Pesquisa e do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia.

Clique aqui para cadastrar em login de acesso

Todos os direitos reservados ao IF Sudeste de MG.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação  
**ProPesqInov** **NITTEC**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

Se o usuário possuir login e senha, deverá inserir os dados e acessar o sistema.



The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA Inovare'. At the top left is the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais. The main header features the text 'SISTEMA Inovare' in a stylized font. Below the header, on the left, is a vertical menu with the following items: Home, Formulários, Editais, Regulamentação Interna, Manuais, Login do Usuário, and Sobre. The central area is titled 'Identifique-se!' and contains a login form with fields for 'Login:' and 'Senha:', a 'Login' button, and a link for 'Esqueci Minha Senha'. Below the form, there is a link that says 'Clique aqui para efetuar o cadastro de usuário no Sistema Inovare'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Todos os direitos reservados ao IF Sudeste de MG.' and logos for 'ProPesqInov' and 'NITTEC'.

Caso não possua login e senha, irá clicar em "*Clique aqui para cadastrar um login de acesso*" e será redirecionado para a página de login da conta de e-mail, onde deverá ser efetuado o acesso com o e-mail e senha do IF SUDESTE MG.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

---

  
Apenas uma conta. Tudo o que o Google oferece.

Fazer login para acessar o Formulários do Google



A screenshot of the Google login interface. It features a grey background with a white circular profile icon placeholder at the top. Below it are two white input fields: 'E-mail' and 'Senha'. A blue button labeled 'Fazer login' is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Continuar conectado' with a checkmark icon and 'Precisa de ajuda?'.

[Criar uma conta](#)

Uma Conta do Google para tudo o que o Google oferece



---

**Atenção: o cadastro deve ser feito apenas por servidores efetivos, fazendo uso de seus e-mails institucionais.**

Assim, o usuário será redirecionado para a seguinte página, e deverá preencher os campos com as informações necessárias.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

## Cadastro de Usuário no Sistema Inovare

Preencha todos os dados do formulário para requerer um login de usuário para o acesso no Sistema Inovare.

Seu nome de usuário (**nittec.jf@ifsudestemg.edu.br**) será registrado quando você enviar este formulário. Você não é **nittec.jf**? [Sair](#)

\*Obrigatório

**SIAPE: \***

Esta pergunta é obrigatória

**CPF: \***

Somente Números, sem pontos e traço.

Esta pergunta é obrigatória

**Nome Completo: \***

Esta pergunta é obrigatória

**Unidade: \***

Unidade em que está lotado.

Esta pergunta é obrigatória

**Tipo de Servidor: \***

Esta pergunta é obrigatória

Envie para mim uma cópia das minhas respostas.

Nunca envie senhas em formulários do Google.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

---

Feito o cadastro, o usuário receberá, por e-mail, os dados para acesso ao sistema, procedendo conforme instruções a seguir.

**OBS: O acesso não é gerado instantaneamente após o cadastro. A equipe do Sistema Inovare irá conferir algumas informações antes de liberar o acesso ao servidor.**







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

2) Será exibida a tela de login e o usuário deverá digitar o login e senha fornecidos.



3) Após o login, o usuário será direcionado para a tela inicial de sua área pessoal.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

4) Na aba de menus, deverá clicar na opção “*Projeto de Pesquisa*”. Será mostrada a relação de Projetos de Pesquisa cadastrados pelo usuário, caso já tenha cadastrado algum. Para adicionar um novo, clicar na opção “*Incluir*”.



The screenshot displays the ProPesqInov system interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Home, **Projeto de Pesquisa** (highlighted with a red circle), Editais, Formulários, Mensais, Alterar Minha Senha, and Sair. The main content area is titled "Projeto de Pesquisa" and features a "+ Incluir" button (highlighted with a red circle) in the top right corner. Below this, there is a search bar labeled "Procurar em todo:" and a table with columns: AÇÃO, NÚMERO, TÍTULO, PALAVRAS-CHAVE, DATA CRIAÇÃO, DATA ALTERAÇÃO, NÚMERO PROCESSO, and SITUAÇÃO. The table currently displays the message "Não há dados disponíveis na tabela" and includes input fields for "Número", "Título", "Palavras Chave", "Data Criação", "Data Alteração", "Número Processo", and "Situação". At the bottom of the table, it shows "Mostrando de 0 até 0 de 0 registros" and a set of navigation buttons: "Página Anterior", "Seguinte", and "Última". The footer of the page contains the text "Todos os direitos reservados ao IF Sudeste de MG" and the logos for "ProPesqInov" and "NITTEC".

5) Será exibida a tela de cadastro das informações gerais do Projeto de Pesquisa. Os campos devem ser inseridos conforme indicação a seguir.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113



**SISTEMA Inovare**

Projeto de Pesquisa - Cadastro de Informações Gerais - Incluir

Título:

Lotação do Coordenador:  \* Departamento - Núcleo - Curso

Palavra Chave 1:

Palavra Chave 2:

Palavra Chave 3:

Grande Área do Conhecimento:  Selecionar

Área do Conhecimento:

Resumo do Projeto:

- 1 - **Título:** deve ser inserido o título do Projeto de Pesquisa.
  - 2 - **Lotação do Coordenador:** deverá ser informada a lotação do Coordenador (Departamento, Núcleo, Curso).
  - 3 - **Palavra chave1:** Inserir uma palavra chave do projeto.
  - 4 - **Palavra chave2:** Inserir uma palavra chave do projeto.
  - 5 - **Palavra chave3:** Inserir uma palavra chave do projeto.
- Obs:** É obrigatório preencher os três campos de palavra chave (Palavra chave1, Palavra chave2 e Palavra chave3).
- 6 - **Grande área do conhecimento:** deve selecionar a Grande área do conhecimento.
  - 7 - **Área do conhecimento:** deve selecionar a área do conhecimento.
  - 8 - **Resumo do Projeto:** Deve ser escrito um resumo sobre o Projeto de Pesquisa.
- Após inserir as informações do Projeto de Pesquisa, clicar no botão **“Salvar”**.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

6) Será mostrada a tela com os passos para o cadastro de Projetos de Pesquisa, e uma mensagem de sucesso no cadastro das informações. Após isso, clicar em “Coorientador”.



7) Após, você deverá incluir o nome do Coorientador, se houver. No máximo, poderão ser cadastrados 2 (dois) coorientadores por projeto de pesquisa. Para cadastrar um novo integrante, clicar em “Incluir”.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113



8) Após preencher os dados de cada integrante, deverá clicar em “*Salvar*”.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

9) Será mostrada a tela com a mensagem de sucesso e a lista com os integrantes da coorientação. Após concluir a inclusão dos participantes, clique em “Voltar” para continuar o cadastro de informações do projeto.



**SISTEMA Inovare**

**Projeto de Pesquisa - Equipe**

Dados salvos com sucesso!

Número do Projeto: 0026

Siape do Coordenador: 0000001

EXCLUIR	NOME	E-MAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	jose	jose@ifesudestemg.edu.br

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

**Voltar**

10) Logo após, clicar na opção “Anexar documentos”.



**SISTEMA Inovare**

**Inscrição de Projeto de Pesquisa**

Número do Projeto: 0026

Siape do Coordenador: 0000001

**Anexar Documentos**

ProPesqInov **MITTEC**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

11) Será aberta a tela com a relação de anexos do projeto de pesquisa. Para acrescentar anexo, deverá clicar na opção “Incluir”.



**Projeto de Pesquisa - Anexo**

ÁREA ANEXO DO ANEXO

Número do Projeto: **11299**

Sigla do Coordenador: **1672206**

NOME DO ANEXO	DESCRIÇÃO DO ANEXO	SITUAÇÃO
CURRÍCULO DA PLATAFORMA LATTES (OBRIGATORIO)	Curriculo da Plataforma Lattes, atualizado nos últimos 12 meses, com produção indicada para os anos de 2013 à 2017, conforme indicado no ANEXO II do edital 06/2017.	X
FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURA (OBRIGATORIO)	Formulário de submissão de candidatura para edital de bolsa ao pesquisador conforme como anexo 1 do edital 06/2017.	X
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE (OBRIGATORIO)	Termo de Compromisso e Responsabilidade para edital de bolsa ao pesquisador conforme como anexo 8 do edital 06/2017.	X
PROJETO DE PESQUISA REGISTRADO (OBRIGATORIO)	Arquivo eletrônico contendo o projeto de pesquisa registrado na diretoria de pesquisa do Campus.	X
DECLARAÇÃO DA DIRETORIA DE PESQUISA (OBRIGATORIO)	Declaração da Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente do Campus de que o pesquisador: 1) possui projeto de pesquisa devidamente registrado e que o mesmo prevê claramente a participação de alunos em seu plano de trabalho, indicando a data de início e a data de término; 2) não se encontra em conflito com os programas de pesquisa e inovação; 3) concluiu a graduação de iniciação científica no programa institucional do IF Sudeste MG ou em cursos de pós-graduação do IF Sudeste MG no período de 2013 a 2017.	X
COMPROVAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIS B (OBRIGATORIO)	Comprovação de produção científica mínima considerando os anos de 2013 à 2017, de 1 (um) artigo com Qualis/CAPES B na área do conhecimento QUALIS/CAPES indicada no ANEXO 1 - Primeira página do artigo.	X

Mostrar: 12 Registros      Procurar em: todos

EXCLUIR: TIPO ANEXO      NOME ANEXO

Não há dados disponíveis na tabela

Com Anexo      Sem Anexo

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros      Primeiro elemento    Segundo elemento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

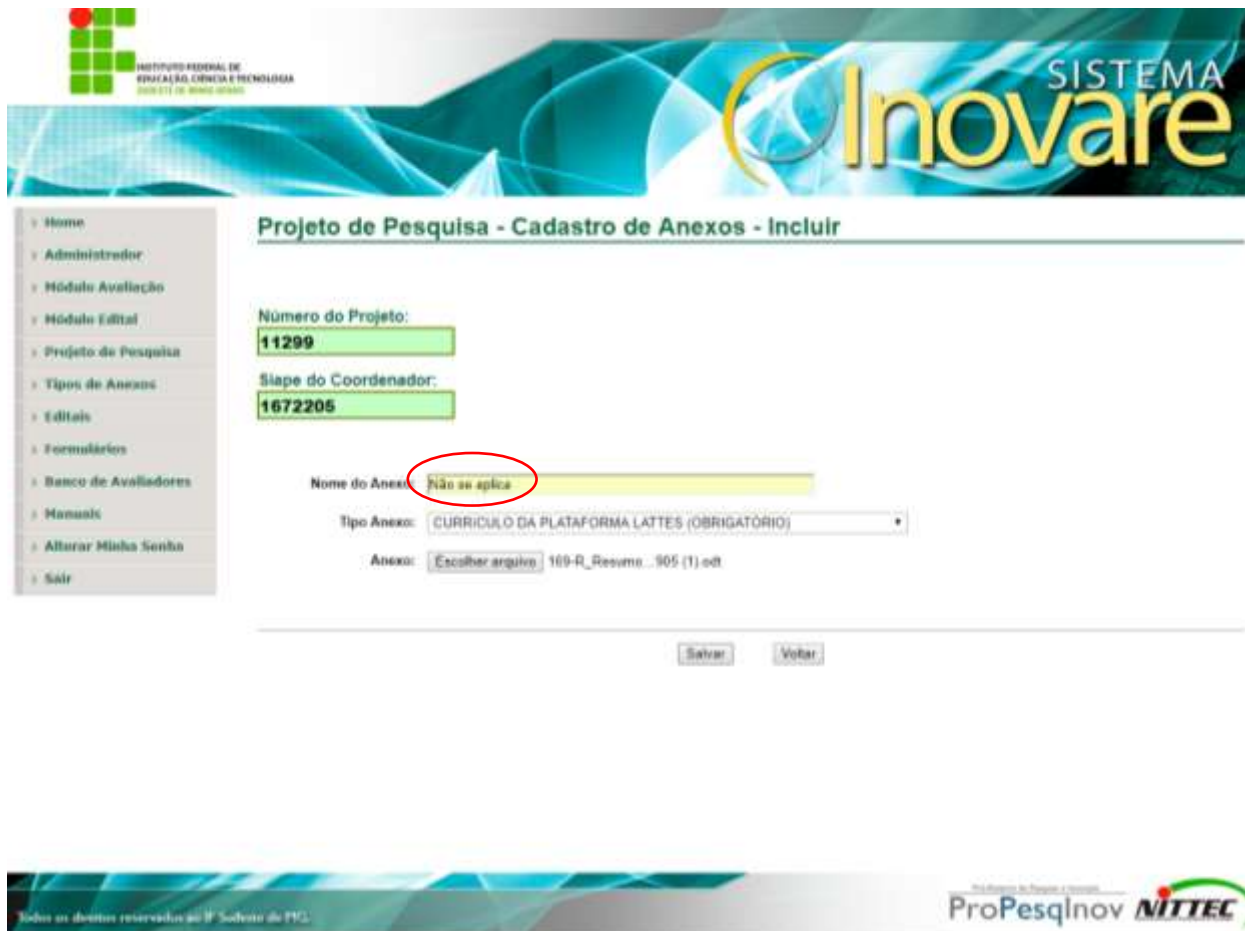
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

**ATENÇÃO !!!**

Você deverá **desconsiderar** a obrigatoriedade de todos os itens do campo “*Tipo de anexo*”, pois nem todos documentos são obrigatórios para o registro de projeto. Para registro de projeto, é necessário:

1. Projeto de Pesquisa seguindo o modelo (F.01). A identificação do grupo de orientação no F.01, será motivo de indeferimento do projeto. A Pontuação dos itens será realizada de acordo com o Anexo I da [portaria nº 784/2016, 22/08/2016](#);
2. Comprovante de aprovação do projeto ao respectivo comitê de ética, quando for o caso, vide Anexo II da [portaria nº 784/2016, 22/08/2016](#).

Para os demais itens obrigatórios, inclua qualquer documento e escreva “*Não se aplica*” conforme imagem abaixo:



**Projeto de Pesquisa - Cadastro de Anexos - Incluir**

Número do Projeto:  
**11299**

Slape do Coordenador:  
**1672205**

Nome do Anexo: **NÃO SE APLICA**

Tipo Anexo: CURRÍCULO DA PLATAFORMA LATTES (OBRIGATORIO)

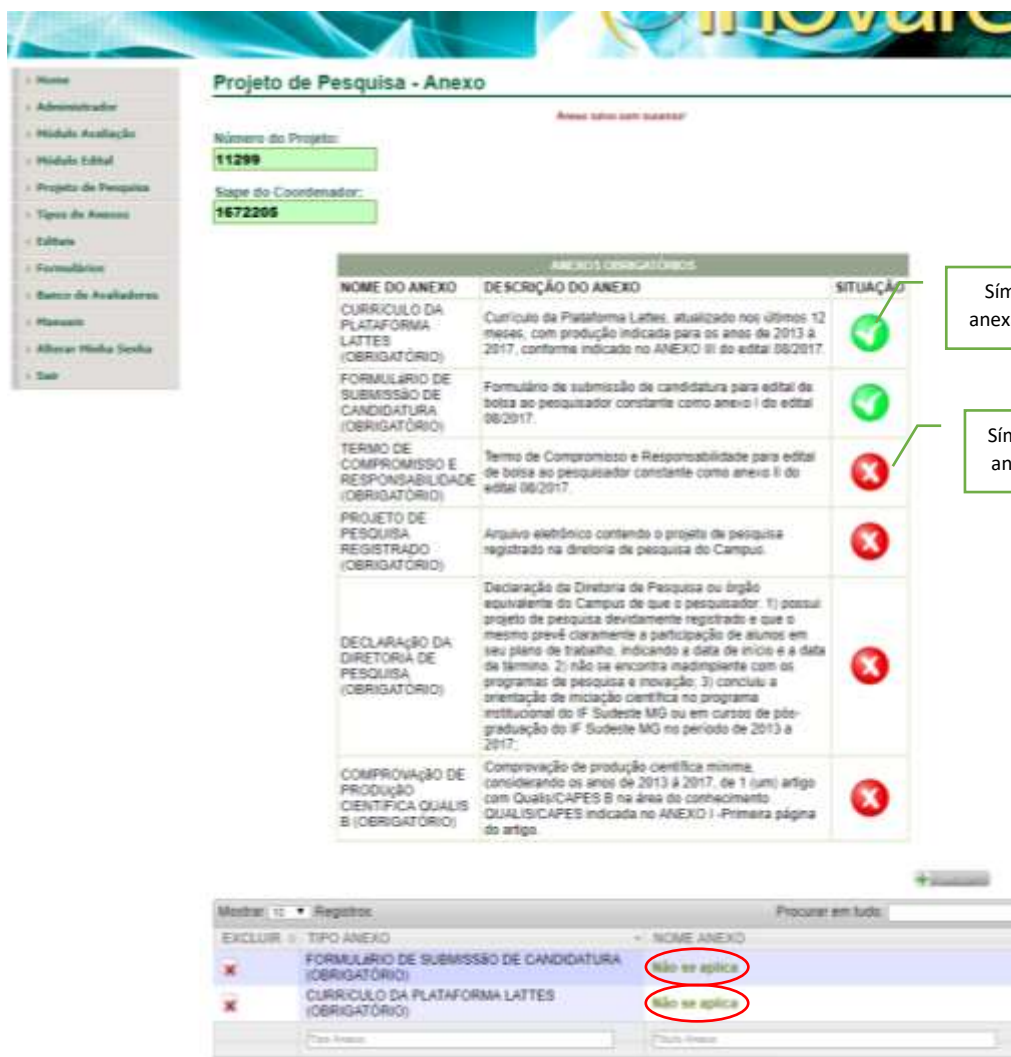
Anexo: Escolher arquivo 169-R\_Resume...905 (1).odt

Salvar Voltar

Todos os direitos reservados ao IF Sudeste de MG. ProPesqInov NITTEC

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

À medida que o pesquisador anexa os documentos, é exibido um símbolo “verde” com um “V” na coluna “situação”.



**Projeto de Pesquisa - Anexo**

Número do Projeto: **11299**

Nome do Coordenador: **1672206**

NOME DO ANEXO	DESCRIÇÃO DO ANEXO	SITUAÇÃO
CURRÍCULO DA PLATAFORMA LATTES (OBRIGATORIO)	Curriculo da Plataforma Lattes, atualizado nos últimos 12 meses, com produção indicada para os anos de 2013 à 2017, conforme indicado no ANEXO II do edital 06/2017.	✓
FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURA (OBRIGATORIO)	Formulário de submissão de candidatura para edital de bolsa ao pesquisador constante como anexo I do edital 06/2017.	✓
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE (OBRIGATORIO)	Termo de Compromisso e Responsabilidade para edital de bolsa ao pesquisador constante como anexo II do edital 06/2017.	✗
PROJETO DE PESQUISA REGISTRADO (OBRIGATORIO)	Arquivo eletrônico contendo o projeto de pesquisa registrado na diretoria de pesquisa do Campus.	✗
DECLARAÇÃO DA DIRETORIA DE PESQUISA (OBRIGATORIO)	Declaração da Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente do Campus de que o pesquisador: 1) possui projeto de pesquisa devidamente registrado e que o mesmo prevê claramente a participação de alunos em seu plano de trabalho, indicando a data de início e a data de término; 2) não se encontra inadimplente com os programas de pesquisa e inovação; 3) concluiu a orientação de iniciação científica no programa institucional do IF Sudeste MG ou em cursos de pós-graduação do IF Sudeste MG no período de 2013 a 2017.	✗
COMPROVAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIS B (OBRIGATORIO)	Comprovação de produção científica mínima, considerando os anos de 2013 à 2017, de 1 (um) artigo com Qualis/CAPEs B na área do conhecimento QUALIS/CAPEs indicada no ANEXO I -Primeira página do artigo.	✗

Mostrar 10 registros

EXCLUIR	TIPO ANEXO	NOME ANEXO
✗	FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURA (OBRIGATORIO)	Não se aplica
✗	CURRÍCULO DA PLATAFORMA LATTES (OBRIGATORIO)	Não se aplica

Símbolo de documento anexado pelo pesquisador.

Símbolo de documento não anexado pelo pesquisador.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

**12)** Para prosseguir o cadastro do projeto de pesquisa, clicar em “Voltar”.

**13)** Após esses passos, caso não haja nenhuma alteração a ser feita, o pesquisador deverá clicar na opção “*Inscriver em Edital*”, para efetivar a inscrição do seu Projeto de Pesquisa no item Registro de Projeto.



**SISTEMA Inovare**

**Inscrição de Projeto de Pesquisa**

Número do Projeto:  
0026

Nome do Coordenador:  
0000001

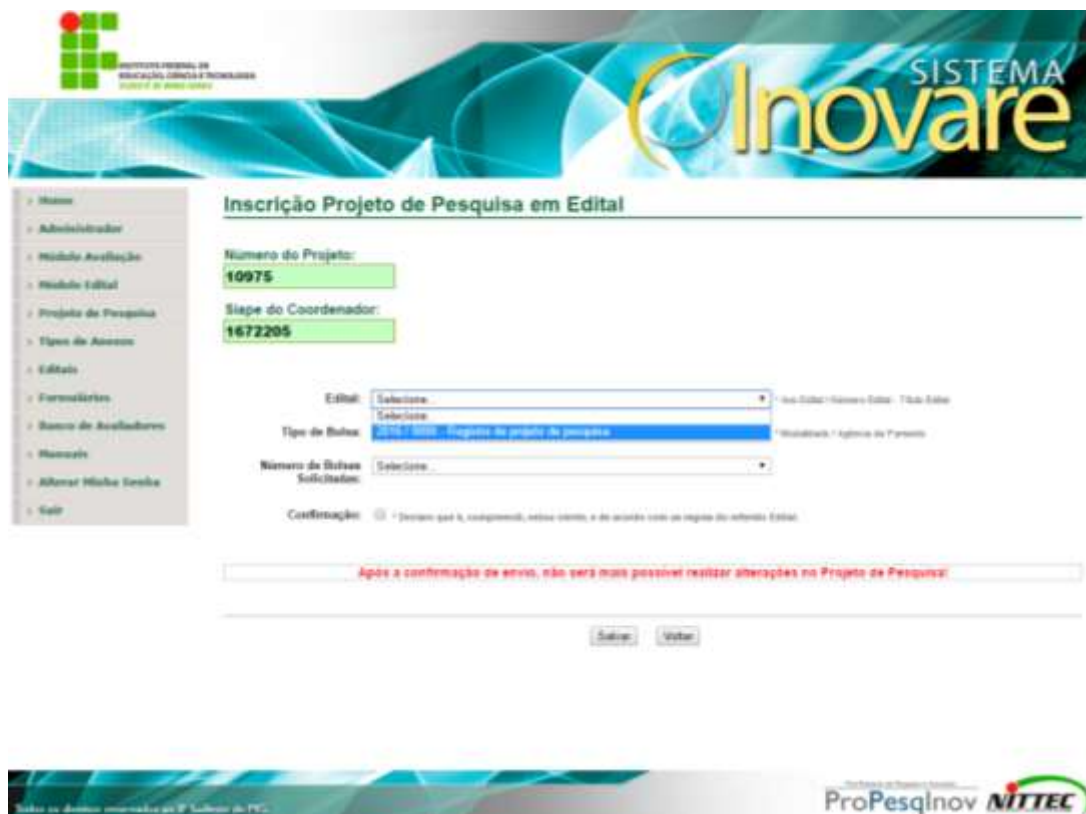
Cadastro de Projeto   Equipe   Anexar Documentos   **Inscriver em Edital**

Voltar

ProPesqInov **NITTEC**

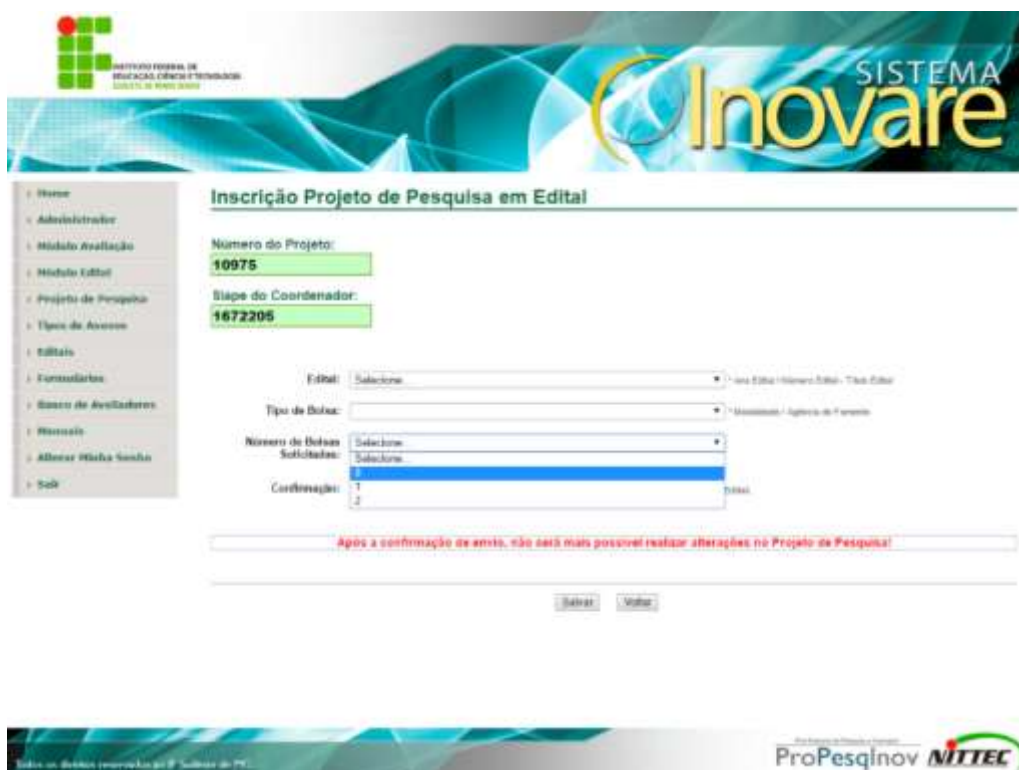
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

**14) Para registrar o projeto, você deverá escolher a opção “Ano/0000-Registro de projeto de pesquisa”**



**15) No campo “Tipo de bolsa” e “número de bolsas solicitadas” você deverá selecionar a opção 0 (Zero). As informações sobre o bolsista devem ser informados no formulário de cadastro do projeto de pesquisa e plano de trabalho do bolsista/voluntário, se houver.**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113



The screenshot shows the 'Inscrição Projeto de Pesquisa em Edital' page. On the left is a navigation menu with items like 'Home', 'Administrador', 'Módulo Avaliação', 'Módulo Edital', 'Projeto de Pesquisa', 'Tipos de Acesso', 'Editais', 'Fundadoras', 'Banco de Avaliadores', 'Mensagens', and 'Alterar Minha Senha'. The main content area has the title 'Inscrição Projeto de Pesquisa em Edital' and contains the following fields:

- Numero do Projeto: 10975
- Idade do Coordenador: 1672205
- Edital: Seleção
- Tipo de Bolsa: Seleção
- Numero de Bolsas Solicitadas: Seleção
- Combinações: 1, 2

Below the form, there is a red warning message: 'Após a confirmação de envio, não será mais possível realizar alterações no Projeto de Pesquisa!'. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Edital de Bolsas de Inovação P. Submissão de P...' and the ProPesqInov NITTEL logo.

16) Por último, clique na caixa de seleção “**confirmação**” para dar ciência que o pesquisador está de acordo com as regras da [instrução normativa sobre registro de projeto de pesquisa](#). Após essas ações, clicar em “Salvar”.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113



The screenshot shows the 'Inscrição Projeto de Pesquisa em Edital' page. On the left is a navigation menu with items like 'Home', 'Administrador', 'Módulo Avaliação', 'Módulo Edital', 'Projeto de Pesquisa', 'Tipos de Acesso', 'Edição', 'Pareceres', 'Busca de Avaliadores', 'Histórico', and 'Alterar Minha Senha'. The main content area has the title 'Inscrição Projeto de Pesquisa em Edital' and displays the 'Número do Projeto' as 10975 and 'Siapex do Coordenador' as 1672205. Below this are dropdown menus for 'Edital' (set to 'Selecionar'), 'Tipo de Bolsa' (set to 'Mestrado / Agência de Fomento'), and 'Número de Bolsas Solicitadas' (set to 'Selecionar'). A 'Confirmação' checkbox is checked with the text 'Declaro que sou responsável, antes desta, e de acordo com as regras do referido Edital.' A red warning message states: 'Após a confirmação de envio, não será mais possível realizar alterações no Projeto de Pesquisa!'. At the bottom are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. The footer contains the ProPesqInov logo and the NITTEC logo.

17) Será mostrada uma mensagem de confirmação informando que após a submissão não será mais possível realizar alterações no Projeto de Pesquisa. Se o pesquisador não desejar fazer nenhuma alteração, deverá clicar em “OK”.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113



The screenshot shows the 'Inscrição Projeto de Pesquisa em Edital' page. The header includes the institution's logo and the 'SISTEMA Inovare' branding. A left sidebar contains navigation links: Home, Projeto de Pesquisa, Editais, Formulários, Manuais, Alterar Minha Senha, and Sair. The main content area displays the following information:

- Numero do Projeto:** 0026
- Slape do Coordenador:** 0000001
- Edital:** 2013 / 0001
- Tipo de Bolsa:** PIBIC EM / I
- Numero de Bolsas Solicitadas:** 2
- Confirmação:**  "Declaro que li, compreendi, estou ciente, e de acordo com as regras do referido Edital. [Ler as Regras](#)"

A modal dialog box is open, displaying the text: "A página em 192.188.116.130 diz: 'Após a confirmação do envio, não será mais possível efetuar alterações no projeto de pesquisa! Tem certeza que deseja submeter o projeto de pesquisa?'". The dialog has 'OK' and 'Cancelar' buttons, with 'OK' circled in red. Below the dialog, a red warning message reads: "Após a confirmação de envio, não será mais possível realizar alterações no Projeto de Pesquisa!". At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. The footer contains the text "Todos os direitos reservados ao P. Trabalho de PPG" and the ProPesqInov NITTEC logo.

18) Após a submissão do Projeto de Pesquisa, o pesquisador poderá visualizar e imprimir o comprovante no link "Visualizar Comprovante".



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113



**SISTEMA Inovare**

Projeto de Pesquisa

[Visualizar Comprovante](#)

Mostrar 10 Registros. Procurar em todo:

AÇÃO	NÚMERO	TÍTULO	PALAVRAS CHAVE	DATA CRIAÇÃO	DATA ALTERAÇÃO	NÚMERO PROCESSO	SITUAÇÃO
	0026	Teste do Manual do Usuário	Manual Usuário Teste para o Manual	01/05/2014 16:40:54		201300500010026	SUBMETIDO

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros.

ProPesqInov NITTEC

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574112 / (32) 32574113

---

## **Informações Adicionais**

### **DA ANÁLISE E JULGAMENTO**

A Pró-Reitoria de Pesquisa ou a Diretoria de pesquisa dos *Campi* do IF Sudeste MG será responsável pelo envio dos projetos a pelo menos 2 (dois) membros do Banco de Avaliadores de Projetos de Pesquisa e Atividades de Inovação do IF Sudeste MG e/ou Banco Nacional de Avaliadores para a referida avaliação do mérito do Projeto de Pesquisa e Plano de Atividades de acordo com a Planilha de Avaliação do Projeto de Pesquisa (Anexo I).

O Projeto de Pesquisa será considerado APROVADO caso obtenha pelo menos 60 %. A Nota Final do Projeto de Pesquisa será composta pela média das pontuações dos avaliadores de projeto.

O projeto de pesquisa, enviado pelo coordenador, com documentação que comprove a aprovação em um órgão de fomento externo ao IF Sudeste MG, podendo este órgão ser público ou privado, será dispensado de avaliação. Neste caso será atribuída a **nota máxima** ao projeto.

### **DO RESULTADO**

O resultado da análise será divulgado em até 45 dias, contados a partir da submissão do projeto ao sistema inovare e ciência junto à Pró-Reitoria/Direção/Coordenação de Pesquisa do Câmpus.

O coordenador deverá apresentar à Pró-Reitoria/Diretoria/Coordenação de Pesquisa do campus, em até 15 dias após a divulgação do resultado, os seguintes documentos, quando necessário: Formulário (F.13) com a indicação/cadastro do(s) estudante(s) e cópia do CPF e RG do estudante.

### **DOS RECURSOS**

Após a divulgação do Resultado, o coordenador terá o prazo de 48 horas para visualizar sua planilha de avaliação junto à Pró-Reitoria/Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *campus* e, se for o caso, apresentar recurso na própria Pró-Reitoria/Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *campus*.

O resultado do deferimento ou indeferimento do recurso será apresentado em 48 horas. Da reconsideração da decisão não caberá novo recurso.

### **FALE CONOSCO**

O **Sistema Inovare** tem um canal de comunicação com o usuário.

Por isso, mande suas dúvidas, sugestões e críticas para o endereço de e-mail:

[sistema.inovare@ifsudestemg.edu.br](mailto:sistema.inovare@ifsudestemg.edu.br)