

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi
Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

EDITAL 09/2019 – PROPPi
Processo nº 23223.006659/2019-79

**EDITAL DE CHAMADA DE PROJETOS PARA O XI PROGRAMA
INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA
FAPEMIG/IF SUDESTE MG - 2020/2021**

ENSINO SUPERIOR

Em observância às resoluções normativas da Fapemig e do IF Sudeste MG que regem os Programas de Iniciação Científica e Tecnológica, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IF Sudeste MG e os Dirigentes de Pesquisa dos *campi* tornam público o presente Edital visando à seleção de projetos de pesquisa ao XI Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica Fapemig, para os *campi* de Barbacena, Bom Sucesso, Juiz de Fora, Muriaé, Rio Pomba, São João del-Rei e Santos Dumont para as modalidades PIBIC/Fapemig, PIBIC/IF Sudeste MG e PIVIC/IF Sudeste MG.

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO DO XI PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA - 2020/2021**

ETAPAS	DATA
Publicação do Edital e *Início de cadastro do pesquisador no Sistema Inovare	30/10/2019
Prazo para contestação do Edital	Até 01/11/2019 às 18h
Publicação de novo Edital, caso haja contestação	04/11/2019
Início das inscrições	05/11/2019
Término de cadastro do pesquisador no Sistema Inovare	20/11/2019
Término das inscrições	26/11/2019
Resultado Provisório	07/02/2020
Interposição de recurso	Até 11/02/2020 às 18h
Resultado Final	18/02/2020
Resultado Final com distribuição das bolsas	21/02/2020
Entrega dos documentos pelo(a) orientador(a) para indicação do estudante na Diretoria/Coordenação de Pesquisa do <i>campus</i>	05/03/2020
Entrega dos documentos pela Diretoria/Coordenação de Pesquisa do <i>campus</i> para a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	07/03/2020
Início do Programa	01/03/2020

* O pedido deverá ser feito somente para aqueles que ainda não possuem cadastro no Sistema Inovare

**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 1.1 Criado para promover a iniciação de estudantes de graduação dos *campi* do IF Sudeste MG na pesquisa científica e sua convivência com o procedimento científico em suas técnicas, organização e métodos, este programa tem os seguintes objetivos:
- a) Estimular os pesquisadores a incorporarem em seu cotidiano de pesquisa estudantes de nível superior e de educação profissional;
 - b) Incentivar a participação de estudantes do ensino superior e médio e de educação profissional nas atividades científicas, tecnológicas e de inovação e, ao mesmo tempo, favorecer um despertar para a atividade científica;
 - c) Propiciar o desenvolvimento do pensamento científico e criativo e da aprendizagem de técnicas e métodos científicos, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.

2. DAS BOLSAS

- 2.1. A bolsa terá vigência de até 12 (doze) meses. Conforme tabela da Fapemig até a presente data, as bolsas PIBIC/Fapemig e PIBIC/IF Sudeste MG, modalidade graduação, terão valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
- 2.2. A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício. Não haverá pagamento de dias proporcionais. O bolsista receberá o valor integral mensal da bolsa desde que seu nome conste na folha de pagamento que fecha todo dia 14 (quatorze).
- 2.3. O período de vigência das bolsas é de **01 de março de 2020 a 28 de fevereiro de 2021**, a depender de disponibilidade orçamentária da Fapemig e do IF Sudeste MG.
- 2.4. O bolsista selecionado estará sujeito ao cumprimento de 20 (vinte) horas semanais, respeitando o horário de trabalho firmado com o orientador.
- 2.5. É vedado:
- 2.5.1 Dividir a mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes;
 - 2.5.2 Acumular a bolsa com atividades remuneradas de qualquer natureza (incluindo bolsas de outros programas ou outras instituições), exceto dos programas de atendimento aos estudantes em baixa condição socioeconômica ou estágio remunerado, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio remunerado e do orientador da pesquisa de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa. O bolsista deverá manter essa declaração em seu poder;
 - 2.5.3 Ao orientador de projeto, conceder bolsa a cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 2.6. O número de bolsas destinadas a cada uma das modalidades deste edital dependerá da quantidade de cotas liberadas pela Fapemig e pelos *campi*. A distribuição das bolsas concedida pela Fapemig entre os *campi* obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem:

**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773

Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

1º Metade do quantitativo de bolsas: classificação por demanda qualificada, através do cálculo: Metade das bolsas da agência de fomento X número de projetos recomendados do *campus*/número total de projetos recomendados no edital;

2º A outra metade das bolsas a classificação será por meio de listagem única, de acordo com a ordem decrescente da nota final do projeto (somatório da nota do mérito do projeto com a nota do currículo do orientador).

3º Inicialmente, será concedida 1 (uma) bolsa para cada orientador com o projeto melhor classificado na demanda qualificada ou na listagem única. Havendo ainda disponibilidade de bolsas, as demais serão redistribuídas de acordo com a nota decrescente dos projetos na listagem única, nesta ordem:

a) para o segundo projeto recomendado do orientador;

b) para a segunda bolsa de projeto já contemplado.

2.6.1 Para fins de arredondamento do número de bolsas pela demanda qualificada, será considerada a segunda casa decimal, respeitando o quantitativo mínimo de 1 (uma) bolsa por *campus*;

2.6.2 Se caso o número de bolsas distribuídas de acordo com a demanda qualificada, em virtude do arredondamento previsto no item 2.6.1, ultrapassar a metade prevista, o número de bolsa que faltar será subtraída do quantitativo previsto para a listagem única;

2.6.3 Se caso o número de bolsas distribuídas de acordo com a demanda qualificada, em virtude do arredondamento previsto no item 2.6.1, ficar aquém da metade prevista, o número de bolsa que sobrar será acrescida à listagem única;

2.6.5 Os *campi* poderão implementar as demais bolsas recomendadas de acordo com a previsão orçamentária.

2.7. Se no decorrer do processo seleção de projetos, houver aumento de cota das bolsas da agência financiadora ou no caso de cancelamento ou remanejamento, as bolsas serão distribuídas pela ordem decrescente de classificação da nota final do projeto desde que estejam classificadas como recomendada na listagem única.

2.8. Cada orientador poderá solicitar até 2 (dois) **bolsistas** neste Edital, desde que os planos de trabalho (F.02) sejam diferentes entre si e dos planos de trabalho do(s) voluntários. O orientador deverá atentar para a capacidade de orientação sem comprometer a qualidade de suas atividades funcionais.

2.9. Cada orientador poderá solicitar até 2 (dois) **voluntários** neste Edital, desde que os planos de trabalho (F.02) dos voluntários sejam anexados no ato de submissão do projeto e sejam diferentes entre si e dos planos de trabalho do(s) bolsistas.

2.10. O período de vigência da bolsa concedida a bolsista substituto não poderá ser inferior a 4 (quatro) meses, exceto nos casos onde o estudante já esteja atuando como voluntário no projeto.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada pelo orientador por meio do **Sistema Inovare**



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

inovare.ifsudestemg.edu.br), cadastrando o seu projeto de forma *online* e anexando os seguintes documentos:

- 3.1.1 Projeto de Pesquisa do orientador, em formato .pdf, de acordo com a última versão F.01, disponibilizado no Inovare (arquivo obrigatório);
 - 3.1.2 Plano Individual de Trabalho, em formato .pdf, de acordo com a última versão do F.02, a ser desenvolvido pelo estudante no período de 12 meses (arquivo obrigatório), caso o orientador solicitar mais de um estudante, deverá apresentar um plano de trabalho diferenciado para cada estudante;
 - 3.1.3 Currículo do orientador da Plataforma Lattes do CNPq, considerando o período **de 2015 a 2019**, conforme Anexo IV (arquivo obrigatório). Currículo apresentado em desacordo com o Anexo IV receberá nota zero na avaliação;
 - 3.1.4 Planilha com a previsão de pontuação do currículo Lattes baseado no Anexo II, em formato .pdf, seguindo o modelo disponível no Sistema Inovare na aba formulários (arquivo obrigatório);
 - 3.1.5 Comprovante de participação em avaliação de projetos de pesquisa em programas de iniciação científica do IF Sudeste MG ou de outras instituições, quando for o caso;
 - 3.1.6 Comprovante de submissão do projeto ao respectivo comitê de ética, quando for o caso (Anexo V). Para mais informações consulte os itens 5.9 e 5.10 deste Edital.
- 3.2 Será desclassificado o projeto:
- 3.2.1 Que for igual ao submetido a editais anteriores, sem a justificativa adequada da continuidade;
 - 3.2.2 Que caracterizar plágio. A caracterização de plágio, além das penalidades previstas no Art. 134 do Código Penal, impedirá a submissão de novos projetos pelo orientador no período de 2 (dois) anos;
 - 3.2.3 Cujo orientador não apresentar o comprovante de submissão ou da aprovação do respectivo comitê de ética em pesquisa, quando for o caso (Anexo V) ;
 - 3.2.4 Possuir identificação, de qualquer natureza, do grupo de orientação (orientador e/ou coorientador) e/ou estudantes;
 - 3.2.5 Cujo o orientador não anexar os arquivos obrigatórios corretos descritos nos itens acima;
 - 3.2.6 Cujo orientador possuir inadimplência nas Diretorias de Pesquisa dos *campi* e/ou Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e não regularizar seus compromissos em até 5 (cinco) dias antes da publicação do resultado provisório do Edital. Estão isentos do cumprimento do item acima os orientadores que submeteram os artigos para tradução ao Edital nº 10/2015 e Edital nº 01/2016, da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
 - 3.2.7 Que não ficar caracterizado como projeto de pesquisa, de acordo com a análise do(s) avaliador(es) e/ou julgamento do Comitê Institucional;
 - 3.2.8 Que descumprir quaisquer outros itens do Edital.
- 3.3 O projeto terá sua nota final descontada em 2 (dois) pontos quando:
- 3.3.1 Não for usado F.01 atualizado, disponível no Sistema Inovare;
 - 3.3.2 Não for usado F.02 atualizado, disponível no Sistema Inovare;
 - 3.3.3 Não for utilizado a formatação exigida para o F.01 e/ou F.02 (extensão pdf. e critérios do item 5.3 do Edital).
 - 3.3.4 Os descontos serão acumulativos para cada um dos itens, podendo a nota final do projeto ser descontada em até 6 (seis) pontos.



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

- 3.4 Será atribuída nota 0 (zero) ao currículo Lattes, quando este for apresentado em desacordo com o Anexo IV, ao preparar o Lattes exportar o currículo para o **formato RTF** do arquivo e inserir o período de produção **a partir de 2015**.
- 3.5 Será atribuída nota 0 (zero) aos campos “*Artigos completos publicados ...*” do item Produção Bibliográfica na planilha de avaliação do currículo Lattes (Anexo II) quando **não** for indicado na capa do F.01 a área correta de avaliação pela classificação **WebQualis** (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), que será tomada como base para a classificação dos artigos publicados, em caso de informação incorreta impossibilita o enquadramento nos estratos A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5 e C. Caso tenha a indicação de mais de uma área WebQualis será considerada apenas a primeira área indicada.
- 3.6 No caso de divergência entre a indicação da área de avaliação pela classificação WebQualis e a área de atuação do orientador, o Comitê Institucional fará a indicação da área na qual os artigos completos serão avaliados.

4. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

4.1. Compete ao orientador e ao estudante:

- 4.1.1. Zelar pela proteção da propriedade intelectual gerada a partir de projetos financiados por este Edital;
- 4.1.2. Verificar, a qualquer tempo, se a execução do projeto produz ou poderá produzir resultado potencialmente objeto de Patente de Invenção, Patente de Modelo de Utilidade, Registro de Desenho Industrial, Registro de Programa de Computador, Certificado de Proteção de Cultivar ou Registro de Topografia de Circuito Integrado;
- 4.1.3. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos no Edital;
- 4.1.4. Confirmada a hipótese do item 4.1.2, o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) ou órgão equivalente nos *campi* deverá ser comunicado para fazer o acompanhamento da proteção da propriedade intelectual.

4.2. Do Orientador:

- 4.2.1 Ser servidor efetivo do IF Sudeste MG, ter formação requerida no Edital e na área do projeto submetido, e estar em exercício no *campus*, no ato da submissão do projeto;
 - 4.2.1.1 O servidor Técnico-Administrativo em Educação deverá apresentar autorização da chefia imediata para a realização da atividade de orientação. A autorização deverá ser entregue juntamente com a documentação de indicação do estudante na Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *campus*.
- 4.2.2 Não estar licenciado/afastado(a) ou encontrar-se em processo de afastamento/licenciamento do IF Sudeste MG, por qualquer motivo;
- 4.2.3 Estar em dia com os compromissos dos editais anteriores de iniciação científica do IF Sudeste MG, apresentando todos os documentos de projetos anteriores (F.05, F.07, F.08) junto à respectiva Diretoria de Pesquisa do *campus*. Caso o orientador não regularize seus compromissos em até 5 (cinco) dias antes da publicação do Resultado Provisório, o mesmo

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi
Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

-
- terá o projeto desclassificado;
- 4.2.4 **Possuir titulação mínima de mestre;**
- 4.2.5 Inscrever, no máximo, 2 (dois) projetos neste Edital;
- 4.2.6 Solicitar até 2 (duas) bolsas neste Edital;
- 4.2.7 Ter currículo Lattes atualizado nos últimos 12 meses na Plataforma Lattes do CNPq. Indispensável para receber a implementação da bolsa;
- 4.2.8 Apresentar o parecer final de aprovação pelo respectivo comitê de ética (CEPH ou CEUA) e/ou comprovação de registro do acesso no SisGen, no prazo máximo de 90 dias, quando for o caso, a contar da data do início do Programa, conforme cronograma do Edital. A comprovação deverá ser entregue à Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente no *campus*, que irá proceder com o cancelamento do projeto de pesquisa nos casos de não cumprimento do prazo;
- 4.2.9 Ter projeto de pesquisa que reflita relevância e viabilidade técnica;
- 4.2.10 Orientar o estudante nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório final e material para apresentação dos resultados em eventos de iniciação científica da instituição ou evento equivalente. O relatório final poderá ser substituído pela publicação de um artigo científico relacionado com o projeto;
- 4.2.11 Acompanhar o(s) orientado(s) em sua(s) apresentação(ões) em eventos de iniciação científica da instituição e incluir nas publicações e nos trabalhos apresentados em congresso e seminários o nome do estudante de iniciação científica que tiver participação efetiva nos resultados, fazendo referência à instituição de fomento: Fapemig ou IF Sudeste MG/*Campus*;
- 4.2.12 Comparecer a todas as sessões de apresentação dos trabalhos em que tenha participado como orientador, no Seminário de Iniciação Científica, fornecendo informações complementares ao trabalho apresentado, se solicitado; em caso de ausência do orientador por motivo de força maior, o mesmo deverá enviar e-mail com justificativa à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *campus*, no prazo de 5 (cinco) dias a partir do encerramento do evento;
- 4.2.13 Atestar mensalmente a frequência do estudante (F.05) junto à Direção/Coordenação de Pesquisa do *campus*, para que ocorra o pagamento da bolsa;
- 4.2.14 Registrar, opcionalmente, no momento da submissão, apenas 1 (um) coorientador no projeto e encaminhar e-mail para Diretoria de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente da indicação do coorientador no caso de aprovação e execução do projeto. Caso o orientador seja impossibilitado de permanecer com suas atribuições, por motivo de força maior, por exemplo, em licença maior que 60 (sessenta) dias, removido ou redistribuído, o coorientador deverá assumir a orientação e dar continuidade na execução do projeto;
- 4.2.15 Caso o projeto tenha sido submetido sem a previsão inicial de coorientador, a indicação deste poderá ser feita, somente nas situações exemplificadas no item 4.2.14, pelo Comitê de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente, indicando a vigência da coorientação;
- 4.2.16 Havendo impedimento do orientador e do coorientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Diretoria de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente ou à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, conforme o caso;
- 4.2.17 O orientador poderá, mediante justificativa, solicitar a substituição do bolsista, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela Instituição e que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente. O período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a 4 (quatro) meses, exceto nos casos onde o estudante já esteja atuando como voluntário no projeto;



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

-
- 4.2.18 O orientador poderá proceder à substituição do estudante ou o cancelamento do projeto junto à Diretoria de Pesquisa do *campus*, no caso de afastamento superior a 60 (sessenta) dias do estudante;
- 4.2.19 No caso de empecilho para orientar o estudante, o orientador deverá informar, por e-mail, à Diretoria/Coordenação Pesquisa do *campus*, que tomará as providências cabíveis.

4.3 Do Coorientador

- 4.3.1 Entregar o formulário de compromisso de coorientação (F.04), para o orientador como parte da documentação obrigatória para implementação do projeto, no momento da indicação do(s) estudante(s);
- 4.3.2 Possuir a **titulação mínima de mestre** e não estar licenciado/afastado ou encontra-se em processo de afastamento/licenciamento do IF Sudeste MG, por qualquer motivo;
- 4.3.3 Ter currículo Lattes atualizado nos últimos 12 meses na Plataforma Lattes do CNPq;
- 4.3.4 Assumir a orientação e dar continuidade à execução do projeto, caso o orientador seja impossibilitado de permanecer com suas atribuições, por motivo de força maior, em licença maior que 60 (sessenta) dias, removido ou redistribuído, desde que possua os requisitos estabelecidos no item 4.2;
- 4.3.5 Apoiar o estudante e auxiliar o orientador nas distintas fases do trabalho, inclusive, corresponsabilizando com a produção acadêmica do estudante e publicando conjuntamente nos eventos de natureza científica ou demais publicações;
- 4.3.6 Representar o orientador, em casos de impedimento deste, nas apresentações dos trabalhos nos eventos científicos;
- 4.3.7 Participação de coorientador externo ao IF Sudeste MG não implicará vínculo empregatício ou de qualquer natureza com o IF Sudeste MG, e o mesmo não poderá assumir em nenhuma situação a orientação do projeto;
- 4.3.8 Deverá tomar decisões somente com a anuência do orientador.

4.4 Do Estudante

- 4.4.1 Estar regularmente matriculado no IF Sudeste MG, no momento da implementação da bolsa Fapemig ou IF Sudeste MG, a partir do terceiro período de curso superior e cujo tempo de integralização do curso seja compatível com a vigência do projeto de pesquisa, para conclusão e elaboração do relatório final e a apresentação no Seminário de Iniciação Científica do *campus* ou evento científico equivalente;
- 4.4.2 No caso de curso superior de tecnologia, estar regularmente matriculado no IF Sudeste MG, no momento da implementação da bolsa, a partir do segundo período de curso;
- 4.4.3 Estar cadastrado no **Sistema Everest** da Fapemig, condição necessária para que o bolsista receba a bolsa Fapemig;
- 4.4.4 Ser indicado por um único orientador, devendo escolher previamente o projeto de pesquisa de iniciação científica;
- 4.4.5 Assinar Termo de Sigilo (F.10) pelo desenvolvimento da pesquisa, quando solicitado pelo orientador;
- 4.4.6 Ter currículo Lattes atualizado nos últimos 12 meses na Plataforma Lattes do CNPq. Indispensável para a implementação da bolsa;



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

- 4.4.7 Fazer referência à sua condição de bolsista de iniciação científica Fapemig ou IF Sudeste MG nas publicações de trabalhos apresentados e dar crédito a esses apoiadores;
- 4.4.8 Participar do Seminário de Iniciação Científica, ou Simepe, ou evento equivalente, apresentando os resultados obtidos sob a forma de resumo, painel e/ou comunicação oral, bem como apresentar os resultados alcançados, por meio de relatório técnico final ou publicação de artigo. No caso de projetos que envolvam proteção da propriedade intelectual, os resultados só poderão ser apresentados após análise e parecer do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) do IF Sudeste MG;
- 4.4.9 Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa da natureza de iniciação científica, sendo vedada o acúmulo desta com bolsas de outros programas ou de outras instituições, **exceto**, dos Programas de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica e estágio remunerado, conforme item 2.5.2 deste Edital;
- 4.4.10 Não ter pendências junto à Diretoria de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente, incluindo a entrega dos relatórios e comprovação da apresentação dos resultados da pesquisa de iniciação científica no Seminário e/ou em evento de pesquisa de editais anteriores;
- 4.4.11 No caso de afastamento das atividades (licença para tratamento de saúde) por período superior a 60 (sessenta) dias, comunicar ao orientador que deverá proceder à substituição do estudante ou o cancelamento do projeto de pesquisa junto à Diretoria de Pesquisa do *campus*; sendo o afastamento até 60 (sessenta) dias, o recebimento da bolsa estará condicionado à comprovação das atividades previstas no plano de trabalho, através do formulário de acompanhamento mensal (F.05);
- 4.4.12 Estudante voluntário selecionado estará sujeito ao cumprimento de 10 (dez) horas a 20 (vinte) horas semanais de dedicação ao projeto, estas horas deverão estar determinadas no Formulário de Indicação e Compromisso do voluntário (F.13);
- 4.4.13 Caso quaisquer requisitos e/ou compromissos estabelecidos não sejam cumpridos, acarretará no cancelamento da bolsa e na devolução das parcelas recebidas indevidamente através da Guia de Recolhimento da União (GRU);
- 4.4.14 Estudante com pendência(s) na Diretoria de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente não receberá o certificado, o nada-consta e não poderá participar de novos editais.

5. DO PROJETO DE PESQUISA

- 5.1 Após 90 dias, a continuidade de execução dos projetos está condicionada:
 - 5.1.1 À apresentação do documento de aprovação pelo respectivo comitê de ética, quando for o caso, a contar da data do início do Programa. A comprovação deverá ser entregue à Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente no *campus* pelo orientador;
 - 5.1.2 À apresentação do documento de cadastro ao acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado (SisGen), a contar da data do início do Programa. A comprovação deverá ser entregue à Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente no *campus* pelo orientador;
 - 5.1.3 A Diretoria de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente cancelará o projeto nos casos de não apresentação do parecer do respectivo Comitê de Ética (CEPH ou CEUA) e SisGen.
- 5.2 Apresentar viabilidade técnica e econômica e não poderá depender de recursos financeiros dos *campi* do IF Sudeste MG.



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi**

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

- 5.3 Projetos aprovados em editais anteriores e que caracterizem continuidade, deverão apresentar contextualização e justificativa adequada de seu prosseguimento no ato da submissão em campo específico do F.01.
- 5.4 O Projeto de Pesquisa deverá ser encaminhado em formato .pdf, ter no mínimo 6 (seis) e no máximo 20 (vinte) páginas, a ser contada a partir da introdução, incluindo as referências e excetuando os anexos, com formatação Arial tamanho 12, espaço entrelinhas 1,5, margem superior e esquerda 3 cm e inferior e direita 2 cm.
- 5.5 Caso o projeto de pesquisa necessite de mais de um estudante, o plano de trabalho de cada um deverá ser individualizado e diferenciado.
- 5.6 A análise dos projetos será feita observando se o estudante terá acesso a métodos e processos científicos, não sendo aceitos aqueles em que o estudante realizará apenas levantamento de dados ou rotinas típicas de apoio técnico de laboratório.
- 5.7 O mesmo projeto de pesquisa poderá pleitear estudante de curso de graduação e de ensino médio/técnico, desde que submetido aos respectivos editais, separadamente.
- 5.8 Projetos interdisciplinares poderão apresentar solicitações de estudantes de áreas diferenciadas, desde que com justificativa.
- 5.9 Projeto que demande atividade com seres humanos deverá ser submetido na Plataforma Brasil (<http://plataformabrasil.saude.gov.br/>) para ser julgado conforme as diretrizes do Conselho Nacional de Saúde (Resolução Nº 466 de 12 de dezembro de 2012 e Resolução Nº 510 de 7 de abril de 2016) e somente poderá ter a coleta de dados iniciada após parecer favorável do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos. Para mais informações acesse a [página do comitê de ética em pesquisa com seres humanos](#).
- 5.10 Para projetos que demandem atividade com animais será necessário preencher os formulários específicos, anexar os documentos solicitados e encaminhá-lo a CEUA por meio do e-mail submissao.ceua@ifsudestemg.edu.br, para a respectiva avaliação. O formulário está disponível na página do Sistema Inovare. Para mais informações acesse a [página do comitê de ética em pesquisa com animais](#).
- 5.11 Para os projetos que envolverem acesso ao patrimônio genético e/ou ao conhecimento tradicional associado, deverá apresentar a comprovação de cadastro do acesso no SisGen (<https://sisgen.gov.br/paginas/login.aspx>).

6. DA ANÁLISE E JULGAMENTO

- 6.1 O processo seletivo será coordenado e fiscalizado pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG e poderá ser acompanhado pelo Comitê Externo de Seleção e Avaliação da Fapemig.
- 6.2 A nota final do projeto de pesquisa será composta pela soma da nota da avaliação do currículo Lattes (anexo II) e da nota do mérito do projeto de pesquisa (anexo III).

**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

-
- 6.2.1 A nota da avaliação do currículo Lattes corresponde a 35 pontos e a nota do mérito do projeto de pesquisa a 65 pontos, totalizando 100 pontos possíveis;
- 6.2.2 O Projeto de Pesquisa será considerado recomendado caso obtenha pelo menos 60% da nota do mérito do projeto de pesquisa, ou seja, deverá obter pelo menos 39 pontos dos 65 pontos possíveis, estando apto à contemplação de bolsas e/ou à indicação estudante voluntário. Projetos não recomendados serão aqueles que obtiverem menos de 60% da nota do mérito.
- 6.3 A avaliação do currículo Lattes do orientador ficará a cargo da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Reitoria, conforme critérios estabelecidos no anexo II.
- 6.4 O Comitê Institucional do Programa de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG será responsável pelo envio dos projetos de pesquisa a pelo menos 2 (dois) membros do Banco de Avaliadores de Projetos de Pesquisa e Atividades de Inovação do IF Sudeste MG e/ou Banco Nacional de Avaliadores para a referida avaliação do mérito do projeto de pesquisa (F.01) e plano de trabalho do estudante (F.02), de acordo com a planilha de avaliação do projeto de pesquisa (Anexo III).
- 6.4.1 No caso de notas discrepantes em mais de 30%, considerando a nota maior, o projeto será enviado a um terceiro avaliador. Neste caso, a nota final será composta pela média das avaliações dos 3 (três) avaliadores.
- 6.5 Os critérios de desempate para a classificação dos projetos serão:
- 1º- Projeto que obtiver maior média da pontuação dos avaliadores;
 - 2º- Projeto que tiver maior nota no item “produção bibliográfica” conforme planilha de avaliação do Currículo Lattes (anexo II).
- 6.6 O projeto de pesquisa, no qual o IF Sudeste MG seja o proponente, enviado pelo pesquisador no ato da submissão, com instrumento jurídico de outorga ou parceria que comprove a aprovação em um órgão de fomento externo ao IF Sudeste MG nos últimos 2 (dois) anos, podendo este órgão ser público ou privado, será dispensado de avaliação. Neste caso será atribuída a nota máxima ao projeto.

7. DO RESULTADO E SELEÇÃO DO ESTUDANTE

- 7.1 Os resultados do processo seletivo de avaliação dos projetos serão divulgados no sites institucionais da Reitoria e/ou dos *campi*.
- 7.2 Após a aprovação do projeto, a seleção do estudante ficará a critério do orientador, que deverá selecionar o estudante que satisfaça o perfil necessário ao desenvolvimento do projeto. Caso opte selecionar o estudante por meio de edital de seleção, está disponível no Sistema Inovare o [F.11 \(Modelo de Edital de Seleção de Bolsista e Inscrição de Bolsista\)](#).
- 7.3 Selecionado o estudante, este e seu orientador deverão apresentar à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *campus* os seguintes documentos, conforme cronograma apresentado:
- a) [Formulário \(F.02\) Plano Individual de Trabalho](#) disponível no Sistema Inovare;
 - b) [Formulário original de Indicação de Bolsista – modelo Fapemig](#), disponível no Sistema



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi**

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

Inovare;

- c) Histórico Escolar;
- d) Cópia do CPF, RG do estudante e comprovante de conta corrente do Banco do Brasil;
- e) Comprovante de residência;
- f) Currículo Lattes, indispensável para a implementação da bolsa;
- g) No caso de estudante voluntário, entregar o formulário **F.13**, disponível no Sistema Inovare;
- h) Formulário de Compromisso e Indicação do Coorientador (F.04), quando for o caso;
- i) Autorização da chefia imediata para orientação de iniciação científica do servidor Técnico-Administrativo em Educação, quando for o caso.

7.4 Caso o orientador não faça a indicação do bolsista até 2 meses após o início da vigência do programa, a bolsa será remanejada para o projeto subsequente, segundo a ordem de classificação original da bolsa na listagem única ou na listagem da demanda qualificada, desde que o plano de trabalho do bolsista seja reajustado em função da redução do prazo de execução do projeto.

8. DOS RECURSOS

8.1 Após a publicação do edital, o pesquisador poderá apresentar recurso para contestação do edital junto à Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Reitoria (e-mail: iniciacao.cientifica@ifsudestemg.edu.br), por meio do [formulário de recurso de avaliação de projeto de pesquisa \(F.06\)](#), disponível no Sistema Inovare. O recurso deverá ser encaminhado até às 18:00 horas, conforme calendário deste Edital.

8.2 Após a divulgação do Resultado Provisório, o pesquisador poderá solicitar a planilha de avaliação do seu projeto junto à Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Reitoria (e-mail: iniciacao.cientifica@ifsudestemg.edu.br) e, se for o caso, interpor recurso por meio do [formulário de recurso de avaliação de projeto de pesquisa \(F.06\)](#), disponível no Sistema Inovare. O envio do recurso, conforme cronograma deste edital, deverá ser até às 18:00 horas.

8.3 O conteúdo do recurso interposto em discordância da justificativa da avaliação e/ou da nota do mérito do projeto será encaminhado na íntegra para o avaliador inicial para novo parecer, neste caso, será preciso que o recurso seja direcionado especificamente para cada uma das avaliações (exemplo: na primeira avaliação...; na segunda avaliação...). Na ausência da especificação, o recurso será enviado na íntegra para todos os avaliadores. Em caso de ausência de resposta do avaliador inicial, o projeto será encaminhado para uma nova avaliação.

8.4 O resultado da interposição do recurso, deferimento ou indeferimento, será respondido por e-mail. Desta decisão, não caberá novo recurso.

9. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

9.1 O acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelo estudante e respectivos orientador e coorientador serão realizados pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnologia do IF Sudeste MG por meio de:

9.1.1 Atestado Mensal de Frequência dos estudantes em atividade no projeto, assinado pelos

**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

-
- mesmos e pelo orientador, conforme modelo (F.05);
- 9.1.2 Avaliação Final das atividades desenvolvidas e dos resultados finais (F.07) acompanhada do Relatório Final (F.08) ou publicação do artigo científico, incluindo assinatura do orientador aprovando o seu conteúdo. O Relatório F.07 deverá ser preenchido para cada estudante vinculado ao projeto, no qual deve constar especificação das atividades realizadas pelo estudante, em consonância com cada Plano de Trabalho aprovado. O Relatório F.08 deverá ser único por projeto, de acordo com o modelo disponibilizado no Sistema Inovare. O F.08 deverá ser entregue no formato digital, com a página de resumo assinada pelo(s) estudante(s), e somente o resumo deve ser entregue na forma impressa, com assinaturas originais.
- 9.1.2.1 No caso de entrega do artigo científico, o arquivo deverá conter página de rosto e página de resumo devidamente assinada, de acordo com os modelos dos anexos I e II do F.08 disponibilizados no Sistema Inovare.
- 9.1.3 Apresentação de trabalho científico do estudante como primeiro autor, do orientador e do coorientador (quando for o caso) em Seminário de Iniciação Científica e/ou Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG ou evento científico equivalente;
- 9.1.4 Em nenhum dos documentos acima poderá ser utilizada a assinatura digitalizada.
- 9.2 O orientador e o estudante terão até 45 dias para entregar à Diretoria de Pesquisa do *campus* os formulários mencionados no item 9.1.2, contados a partir da data do término da vigência do Programa.
- 9.2.1 Após a entrega do relatório final (F.08), o mesmo será analisado pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG ou Comitê de Pesquisa do *Campus*, que será responsável pelo envio do formulário a pelo menos 1 (um) membro do Banco de Avaliadores de Projetos de Pesquisa e Atividades de Inovação do IF Sudeste MG e/ou Banco Nacional de Avaliadores, preferencialmente para avaliador externo ao *campus*;
- 9.2.2 No caso de reprovação da avaliação, será concedido um prazo de até 30 dias para ajustes e reenvio do F.08.
- 9.3 Caso orientador não realize as devidas prestações de contas, interrompa o projeto antes do término do período de vigência sem a entrega do relatório final até a data do término, e/ou tiver relatório final reprovado, será considerado inadimplente perante à Diretoria de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente.
- 9.4 A não entrega do comprovante de apresentação no Seminário de Iniciação Científica ou evento equivalente, gerará inadimplência exclusiva para o estudante.
- 9.5 O orientador e/ou o estudante deixará(ão) de ser inadimplente(s) no momento em que realizarem a prestação de contas.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1 Se necessário, o Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG ou o Comitê de Pesquisa do *Campus* poderá solicitar pareceres de consultores *ad*



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

hoc, dentro e fora da instituição.

- 10.2 Todos os pesquisadores que tiverem projetos de iniciação científica recomendados assumem o compromisso de atuar como consultor *ad hoc* de projetos e eventos realizados pelo IF Sudeste MG.
- 10.3 A suspensão ou cancelamento da bolsa pode ser realizada pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnologia do IF Sudeste MG ou Comitê de Pesquisa do *Campus*, especialmente em caso de inadimplência de relatórios ou do não cumprimento de compromissos com o programa.
- 10.4 A documentação e as informações prestadas pelo candidato e seu orientador serão de inteira responsabilidade destes, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 10.5 Em nenhum momento do processo seletivo, após o término do período de entrega dos documentos, poderão ser anexados documentos adicionais comprobatórios à solicitação.
- 10.6 Ao término da vigência do projeto contemplado por este edital, o orientador e o estudante terão até 45 dias para entregar à Diretoria de Pesquisa do *campus*, o relatório de pesquisa (ou publicação de artigo científico), conforme modelo disponibilizado. Também deverão ser incluídas, caso haja, participações nos congressos da área e publicações com o orientador.
- 10.7 É vedada a indicação do estudante para exercer atividades indiretas, como apoio administrativo ou operacional.
- 10.8 Nenhum dos documentos apresentados poderá conter assinatura digitalizada.
- 10.9 O resultado final será aprovado e homologado pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG.
- 10.10 Os casos omissos serão analisados pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnologia do IF Sudeste MG.

Juiz de Fora, 12 de novembro de 2019.

André Narvaes da Rocha Campos
Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IF Sudeste MG

Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado
Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação

Flávia Couto Ruback Rodrigues
Diretora do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC)

Cirlene Rezende Monteiro
Coordenadora de Pesquisa

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi
Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

Regina Lúcia Pelachim Lianda
Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação - campus Barbacena

Pedro Henrique de Oliveira e Silva
Coordenação de Pesquisa, Extensão e Inovação- campus Bom Sucesso

Jefferson de Almeida Pinto
Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - campus Juiz de Fora

Cleiton Rodrigues Monteiro
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - campus Manhuaçu

Natalino da Silva de Oliveira
Diretoria de Extensão, Pesquisa e Inovação- campus Muriaé

Rafael Monteiro Araújo Teixeira
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação - campus Rio Pomba

Janaína de Assis Rufino
Diretoria de Extensão, Pesquisa, e Pós-Graduação- campus São João del-Rei

Márcio de Paiva Delgado
Direção de Extensão, Pesquisa e Inovação - campus Santos Dumont

Leandro da Motta Borges
Diretoria do Campus Avançado Cataguases

Eduardo Pereira da Rocha
Diretoria do Campus Avançado Ubá

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi
Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

ANEXO I

Checklist para submissão de projeto de pesquisa **(Para simples conferência do orientador. Não é necessário incluir no Inovare)**

CHECKLIST INSCRIÇÃO

- Tenho acesso ao Sistema Inovare. Caso não tenha, entre em <https://inovare.ifsudestemg.edu.br/index.php?centro=login>
- Tenho titulação exigida conforme item 4.2.4 do edital.
- Estou adimplente na Diretoria/Coordenação de pesquisa do *campus* com a entrega (editais anteriores):
 1. Formulário de acompanhamento mensal do estudante (F.05);
 2. Formulário de avaliação final do estudante (F.07);
 3. Relatório final (F.08), conforme instruções do item 9.1.2;
- Não estou submetendo projeto já submetido em edital anterior sem a justificativa adequada da continuidade.

CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO

- Estou utilizando o formulário F.01 e F.02 disponível no Sistema Inovare, tomando cuidado de não identificar o grupo de orientação (orientador e/ou coorientador) e/ou estudantes.
- Estou submetendo um F.02 por estudante.
- O formulário F.01 está em formato .pdf, contendo no mínimo 6 (seis) e no máximo 20 (vinte) páginas, contadas a partir da introdução e excetuando os anexos, com formatação Arial tamanho 12, espaço 1,5 entrelinhas, margem superior e esquerda 3 cm e inferior e direita 2 cm.
- O formulário F.01 informa a indicação correta da área de avaliação pela classificação WebQualis (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>) que será tomada como base para a classificação dos artigos publicados nos estratos A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5 e C;
- O Currículo Lattes foi extraído da Plataforma Lattes/CNPq conforme instruções do Anexo IV do edital.
- Foi anexada a planilha de previsão de notas do currículo Lattes conforme anexo II.
- Foi anexado, no momento da submissão do projeto de pesquisa, o comprovante de submissão ou aprovação pelo respectivo comitê de ética em pesquisa, se for o caso.

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi*
Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

ANEXO II

Planilha de Avaliação do Currículo Lattes

* *Planilha de avaliação está disponível no sistema Inovare na aba Formulários*

Avaliação do Currículo Lattes				
Formação acadêmica/ titulação	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Doutorado	5,0		1,0	0,0
Mestrado	3,0		1,0	0,0
			Soma parcial	0,0
			Limite de 5,00 pontos	
			Soma final	0,00
Atuação	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Membro de corpo editorial indexado	0,5		2,0	0,0
Revisor de periódico indexado (por periódico)	0,5		3,0	0,0
Revisor de projeto de agência de fomento	0,5		3,0	0,0
Número de projetos avaliados nos Editais de IC do IF Sudeste MG	0,4		5,0	0,0
Número de projetos avaliados em Editais de IC de outras instituições	0,2		5,0	0,0
			Soma parcial	0,0
			Limite de 4,00 pontos	
			Soma final	0,00
Projetos concluídos com financiamento externo (pontuado somente com a informação nominal no Lattes da instituição de financiamento e o código do processo, excetuando as bolsas de Iniciação Científica que não serão contabilizadas)	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Número de projetos de pesquisa	1,0		4,0	0,0
Número de projetos de pesquisa de desenvolvimento tecnológico e Inovação	1,0		4,0	0,0
Número de outros tipos de projetos	0,5		2,0	0,0
			Soma parcial	0,0
			Limite de 4,00 pontos	
			Soma final	0,00

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi
Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

Produção Bibliográfica	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Artigos completos publicados em periódicos Qualis A	1,0		15,0	0,0
Artigos completos publicados em periódicos Qualis B1 e B2	0,7		10,0	0,0
Artigos completos publicados em periódicos Qualis B3 e B4	0,4		8,0	0,0
Artigos completos publicados em periódicos Qualis B5 e C	0,4		4,0	0,0
Livro com ISBN	1,0		5,0	0,0
Capítulo ou Organização de livros com ISBN	0,5		4,0	0,0
Trabalhos publicados em anais de eventos (completo)	0,3		5,0	0,0
Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo)	0,1		10,0	0,0
Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo expandido)	0,2		10,0	0,0
			Soma parcial	0,0
			Limite de 15,00 pontos	
Eventos (Só serão contabilizados eventos com finalidade técnico-científica)	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Participação (apresentação) em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas como participante ou convidado	0,5		4,0	0,0
Organização de eventos científicos e tecnológicos	0,5		4,0	0,0
			Soma parcial	0,0
			Limite de 2,00 pontos	
			Soma final	0,00
Orientações Concluídas	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Tese de doutorado	1,0		2,0	0,0
Dissertação de mestrado	0,8		5,0	0,0
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	0,3		5,0	0,0
Trabalho de conclusão de curso de graduação	0,3		5,0	0,0
Iniciação Científica	0,3		10,0	0,0
			Soma parcial	0
			Limite de 5,00 pontos	
			Soma final	0,00
Bancas	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Doutorado	0,3		2,0	0,0
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Mestrado	0,2		3,0	0,0
Participação em bancas de trabalhos de conclusão aperfeiçoamento/especialização	0,1		2,0	0,0

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi
Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

Participação em bancas de trabalhos de conclusão Graduação	0,1		4,0	0,0
Exame de qualificação de doutorado	0,2		2,0	0,0
Exame de qualificação de mestrado	0,1		2,0	0,0
			Soma parcial	0,0
			Limite de 2,00 pontos	
			Soma final	0,00
Inovação e Propriedade Intelectual	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Patente concedida	1,0		3,0	0,0
Patente registrada	0,5		3,0	0,0
Programa de Computador registrado	0,5		3,0	0,0
Desenho industrial registrado	0,8		3,0	0,0
Topografia de circuito integrado registrada	0,5		3,0	0,0
			Soma parcial	0,0
			Limite de 4,00 pontos	
			Soma final	0,00
NOTA FINAL LATTES (limite de 35 pontos)				0,00

ATENÇÃO:

Obs₁: Será atribuída nota 0 (zero) na avaliação do currículo Lattes, quando este for apresentado em desacordo com o Anexo IV; ao preparar o Lattes, exportar o currículo para o formato **RTF** e período da Produção Bibliográfica **a partir 2015**;

Obs₂: Indicação de apenas uma área de avaliação **WebQualis** correspondente ao estrato (A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5 e C) para pontuação do Lattes; em caso de informação incorreta que impossibilite o enquadramento, o item Produções Bibliográficas do currículo será zerado.



ANEXO III

Formulário de avaliação do mérito do projeto de pesquisa

Crerios avaliados	Pontuação
Formulário do Projeto de Pesquisa	Até
1. Introduoão	22 pontos
<ul style="list-style-type: none"> • Apresenta a importância da realizaão da pesquisa? • Utiliza citaões atualizadas da literatura e argumentos próprios coerentes (justificativa) com a proposta de estudo? • Apresenta informaões suficientes para o entendimento da situaão-problema da pesquisa? • Apresenta uma linguagem clara, objetiva e condizente com o tema de estudo? 	
2. Objetivos (Geral e Específicos)	15 pontos
<ul style="list-style-type: none"> • O objetivo geral está formulado de forma clara e bem delimitado? • É condizente (pertinente) com a questão de pesquisa e coerente com o título do projeto? • Os objetivos específicos estão definidos claramente e contribuem para o alcance do objetivo geral? 	
3. Metodologia	23 pontos
<ul style="list-style-type: none"> • Discute de forma clara a natureza da pesquisa (tipo de estudo)? • Discute o corpus ou a populaão e define os critérios para definir a amostra e/ou objeto de estudo? Apresenta os critérios de inclusão e exclusão para compor a populaão ou corpus do estudo? Em caso de pesquisa documental: apresenta as fontes detalhando os critérios para a seleão documental? Em caso de pesquisa bibliográfica: define os critérios para a seleão dos autores/obras da literatura? • Explicita o procedimento de levantamento ou coleta de dados? Descreve sucintamente as técnicas que serão utilizadas? Justifica quais os instrumentos que serão utilizados na coleta de dados? As metodologias propostas estão de acordo com os objetivos do trabalho? • Detalha o processo de análise de dados? O processo de análise é coerente com a natureza da pesquisa? 	
4. Resultados esperados	10 pontos
<ul style="list-style-type: none"> • Informa de forma clara os resultados/devolutiva (impacto científico, benefícios aos indivíduos estudados) e/ou produtos (publicaões, participaões em eventos, registro de propriedade intelectual, etc.)? • As contribuões da realizaão do estudo são coerentes com os objetivos e métodos de pesquisa propostos? 	
5. Cronograma compatível com a execuão	5 pontos
<ul style="list-style-type: none"> • Compatível com a execuão (distribui adequadamente as tarefas em relaão ao tempo previsto)? 	
6. Exequibilidade do projeto	10 pontos
<ul style="list-style-type: none"> • Expressa a viabilidade do projeto por meio da relaão: atividades a serem realizadas, tempo disponível para a execuão e recursos necessários para sua realizaão? • Indica os equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento do projeto? Em caso de necessidade de aquisião de equipamentos ou materiais, indica como serão captados os recursos? 	
7. Referências (nível de relevância e atualizaão)	5 pontos



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

- As referências são relevantes ao estudo proposto, estão atualizadas e de acordo com as citações do texto?

F.02 – Formulário do Plano individual de trabalho do estudante

8. Plano de trabalho do(s) estudante(s)	10 pontos
<ul style="list-style-type: none"> • Número de atividades propostas para o estudante é condizente com o período do projeto e são exequíveis para a iniciação científica? • Existe coerência entre o plano de trabalho e o projeto de pesquisa (considerar cronograma de trabalho, atividades especificadas e envolvimento e inserção do estudante no desenvolvimento da proposta visando à aprendizagem)? 	
NOTA FINAL (máximo 100 pontos)	100

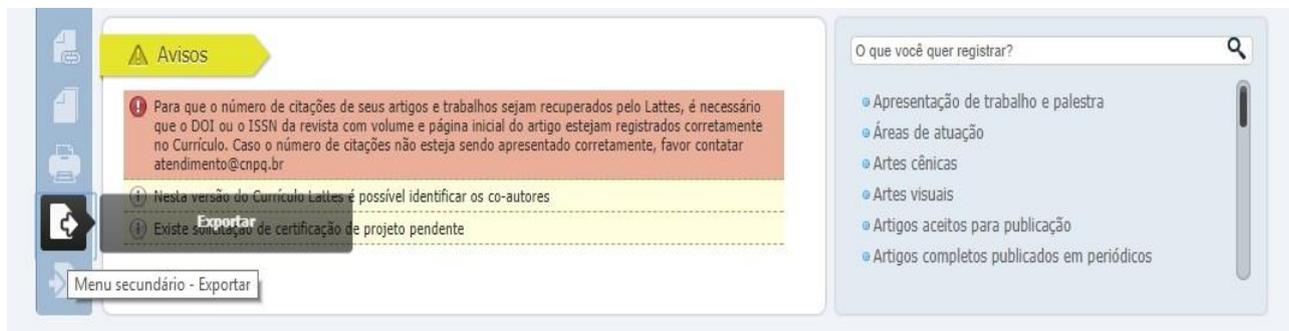
1. A avaliação será realizada por pelo menos 2 (dois) membros do Banco de Avaliadores de Projetos de Pesquisa e Atividades de Inovação do IF Sudeste MG e/ou Banco Nacional de Avaliadores.
2. Para fins de pontuação, o formulário de avaliação do mérito do projeto de pesquisa terá valor de 100 pontos.
3. *A nota do mérito do projeto de pesquisa é feita pela média das notas das avaliações do projeto X 65/100.*
4. O Projeto de Pesquisa será considerado RECOMENDADO caso obtenha pelo menos 60% da nota do mérito do projeto de pesquisa, ou seja, deverá obter pelo menos 39 pontos dos 65 pontos possíveis.



ANEXO IV

Como preparar o currículo Lattes do Pesquisador

- No site www.cnpq.br, clique em “Plataforma Lattes”
- Clique em “atualizar currículo”
- Faça o login usando o CPF e a senha
- No menu secundário, à esquerda, clique em “exportar”



- Na janela que irá se abrir, marque “RTF” e clique em “Confirmar”





**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos Campi**

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

- f) A janela exibirá alguns itens. Marque os itens conforme a orientação abaixo:
- No lado direito da página selecione:
 - 1) Modelo de currículo: Completo
 - 2) Padrão de referência bibliográfica: “ABNT”
 - 3) Incluir o ano no campo “Período de Atuação Profissional”: **2015**
 - 4) Produção: marcar “Mostrar informações adicionais” e “Utilizar citação bibliográfica informada”
 - 5) Período da produção: **2015**.

Atenção: se clicar no ícone “bolinha” pode haver o risco de alterar o modelo de currículo para Personalizado. Digitar diretamente o ano (2015).

Gerar página para a impressão

Artigos completos publicados
 Artigos aceitos para publicação
 Livros e capítulos
 Trabalhos publicados em anais de eventos
 Texto em jornal ou revista
 Apresentação de trabalho e palestra
 Outras produções bibliográficas
 Assessoria e consultoria
 Extensão tecnológica
 Programa de computador sem registro
 Produtos
 Processos
 Trabalhos técnicos
 Outras produções técnicas
 Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
 Redes sociais, websites, blogs
 Produção artística/cultural
 Patentes e registros
 Inovação
 Educação e Desenvolvimento de SST

Padrão de referência bibliográfica da produção
 ABNT Chicago (autor-data)

Indexador
 Mostrar palavras-chave
 Mostrar setores de atividade
 Mostrar áreas do conhecimento

Período da atuação profissional
 Todo período
 Desde o ano de

Produção
 Utilizar abreviação et al.
 Mostrar informações adicionais
 Somente os Trabalhos Mais Relevantes

Período da produção
 Todo período
 Desde o ano de

- g) Clique em confirmar. Será feito o download do currículo, que a seguir poderá ser aberto e salvo.

Obs.: A comprovação de avaliação de projeto de Iniciação científica deverá ser anexada no Sistema Inovare no campo “Comprovante de Avaliação de Projeto de IC”.



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Campi***

Rua Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030773
Telefone: (32) 3257-4110 / 4113

ANEXO V

Como Preparar o comprovante de submissão do Projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa Humana na Plataforma Brasil

- 1) Entrar no sítio da Plataforma Brasil (www.saude.gov.br/plataformabrasil);
- 2) No final da página (“Projeto de Pesquisa”) estarão listados todos os projetos submetidos à Plataforma;
- 3) Verificar o projeto submetido e, na última coluna (“Gestão da Pesquisa”), clicar no ícone “Detalhar” (lupa).
- 4) Em “Dados do Projeto de Pesquisa”, clicar no ícone do pdf (destacado na figura abaixo com a seta).



- 5) Abrir e salvar o comprovante.
- 6) Em casos de submissão recente, o ícone do pdf não estará disponível. Nessa situação, haverá a necessidade de que a página da web (aquela que foi gerada após o clique no ícone “Detalhar” e que contém os Dados do projeto de pesquisa) seja convertida em pdf com o uso de programas específicos (ex.: PDF Creator). Outra opção é fazer um “print” da página e salvar como imagem.