

Check List - Documentação de Submissão

Item	Sim	Não	Não se aplica
(ANEXO I) - Anuência da Direção de Pesquisa e Direção Geral do <i>Campus</i> .			
(ANEXO II) - Equipe do projeto.			
(ANEXO III) - Detalhamento do Orçamento, com justificativa de todos os recursos necessários e financiáveis para a execução da proposta, com orçamento preliminar para os itens de consumo.			
(ANEXO IV) - Detalhamento do projeto - arquivo eletrônico com a proposta.			
Currículo Lattes do coordenador do projeto, considerando o período de 2015 a 2019 (ver Anexo V).			
Comprovante de submissão do projeto ao respectivo Comitê de Ética em Pesquisa, quando for o caso (ver Anexo VI).			
(ANEXO VII) - Documento comprovando demanda da instituição externa. (Não obrigatório) .			
Arquivo eletrônico contendo autorização do Conselho Nacional de Energia Nuclear (CNEN – Resolução nº 166/2014), se houver a previsão de manipulação de materiais radioativos, se for o caso.			
Arquivo eletrônico contendo certificado de qualidade em Biossegurança – CQB, emitido pela Comissão Técnica Nacional de Biossegurança (CTNBio - Resolução nº 02/2006), da Secretaria Executiva do Ministério de Ciência, Tecnologia e Comunicação, nos casos em que houver necessidade de utilização de técnicas de engenharia genética na construção, cultivo, manipulação, transporte, comercialização, consumo, liberação e descarte de Organismos Geneticamente Modificados – OGMs, se for o caso.			
Arquivo eletrônico contendo documentos comprobatórios de permissões de caráter legal, tais como da Fundação Nacional do Índio (FUNAI – Instrução Normativa nº 01/115) em relação a intervenções em Terras Indígenas, ou outras que forem pertinentes, se for o caso.			
Os projetos que envolvam coleta/captura de material biológico devem ser precedidos de apresentação das autorizações de pesquisa, acesso ao patrimônio genético (SISGEN), ou dos respectivos protocolos de requerimento junto aos órgãos competentes, se for o caso.			