

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Edital Nº 03/2019

Processo: 23223.001170/2019-19

APOIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS

1. Apresentação

1.1 - A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais torna público o presente Edital de apoio a(à) servidores(as) do IF Sudeste MG para apresentação de trabalhos em eventos científicos e tecnológicos, por meio do Programa de Apoio a Pesquisa na modalidade Apoio à Participação em Eventos Científicos.

1.2 - A presente seleção será regida por este Edital e pelas seguintes resoluções e atos normativos do IF Sudeste MG: Resolução Consu 16/2016, que criou o Programa de Apoio à Pesquisa; Resolução Consu 09/2016, que aprova o Regulamento para Qualificação em Serviço e a Portaria-R Nº.1057/2014, que regulamenta os Afastamentos para Capacitação e Qualificação dos servidores do IF Sudeste MG.

2. Dos Objetivos

2.1 O presente Edital tem por objetivo incentivar e apoiar a participação de(as) servidores(as) ativos(as) do quadro permanente do IF Sudeste MG em eventos no Brasil, de natureza científico-tecnológica, de abrangência internacional e nacional, exclusivamente para apresentação oral ou pôster de trabalhos de sua autoria ou coautoria, contribuindo para a difusão e acesso às informações científicas e tecnológicas desenvolvidas por servidores(as) do IF Sudeste MG.

2.2 Esta modalidade visa apoiar as participações não contempladas ou parcialmente contempladas por agências de fomento.

3. Dos Requisitos e Condições Gerais para a Concessão do Auxílio

3.1 Ser servidor(a) do quadro de pessoal permanente e estar em efetivo exercício no IF Sudeste MG;

3.2 Não se encontrar de licença ou afastamento integral para capacitação;

3.3 Ser autor ou coautor de trabalho científico inédito submetido para apresentação em eventos técnicos científicos, na forma de pôster ou oral;

3.4 Ter projeto de pesquisa, registrado na Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, em desenvolvimento ou concluído a partir do ano de 2018 no IF Sudeste MG, ou aprovados por órgãos de fomento; ou ser servidor(a) cursando pós-graduação *stricto sensu*;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- 35 Indicar o IF Sudeste MG como Instituição de vínculo do solicitante;
- 36 Ter currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq, atualizado nos últimos 12 (doze) meses;
- 37 Para trabalhos com autoria múltipla, o apoio será concedido somente ao autor apresentador, à escolha dos autores. Havendo mais de uma solicitação de um mesmo trabalho, ambas serão desclassificadas;
- 38 O(A) servidor(a) poderá ser contemplado(a) apenas 1 (uma) única vez por ano, neste Edital;
- 39 Não apresentar inadimplência e/ou pendências com programas gerido pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação ou Diretorias de Pesquisa do *campus*.

Obs: Estão isentos do cumprimento do item 3.9 os solicitantes que submeteram artigos para tradução ao Edital n° 10/2015 e ao Edital n° 01/2016 da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

Obs: O beneficiário, quando possível, deverá veicular a logomarca do IF Sudeste MG no(s) trabalho(s) ou apresentações oriundos da solicitação a este Edital.

4. Dos Itens Financiáveis

- 4.1 O(A) servidor(a) poderá ser contemplado(a) uma única vez por ano para eventos de natureza científico-tecnológica realizados no Brasil nos seguintes itens:
- a) **Diárias:** As diárias pagas ao(à) servidor(a) serão destinadas a custear hospedagem e alimentação durante o evento e deslocamento para o mesmo. Os valores máximos de referência concedidos por servidor(a)/ano relativos ao pagamento de diárias variam com o local e o número de dias do evento, respeitando-se o Anexo 1 do Decreto 6.907, de 21/07/2009 e ainda respeitando a dotação orçamentária;
- b) **Passagens aéreas:** O valor da passagem aérea é estabelecido pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). As passagens aéreas serão adquiridas na classe econômica. A compra das passagens aéreas será executada na Reitoria;
- c) **Passagens rodoviárias:** O reembolso de passagens rodoviárias dependerá da apresentação do respectivo bilhete original podendo o mesmo ser apresentado de forma digitalizada e ainda, do envio do formulário de prestação de contas para o e-mail apoio.pesquisa@ifsudestemg.edu.br. Não será realizado o reembolso do valor relativo ao pagamento de seguro-viagem nos termos do art. 5º, § 2º da Instrução Normativa nº 03, de 11 de fevereiro de 2015;
- d) As passagens aéreas e rodoviárias só podem ser adquiridas em tarifa econômica/convencional.

Obs: Neste Edital não há previsão para restituição/reembolso de despesas como: taxa

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

de inscrição; passagens aéreas adquiridas pelo próprio solicitante; deslocamentos em veículos próprios; material gráfico ou qualquer outra despesa não prevista no item 4.1.

42 As despesas financiáveis neste Edital serão executadas na Classificação Orçamentária de Despesas como Auxílio Financeiro a Pesquisadores na rubrica Auxílios para Desenvolvimento de Estudos e Pesquisas (33.90.20.04), bem como mediante a disponibilidade orçamentária.

43 O valor total dos recursos alocados para este Edital será de R\$ 15.000 (quinze mil reais), podendo estes valores sofrerem modificações de acordo com a disponibilidade financeira da Instituição.

5. Modalidades de Solicitação e Concessão do Auxílio

5.1 Participação individual em evento técnico-científico **no país**:

a) ser autor ou coautor de trabalho científico inédito submetido para apresentação em eventos técnicos científicos, na forma de pôster ou oral.

52 A solicitação da proposta de viagem com passagem aérea deverá ser realizada com antecedência mínima de (10) dez dias. Viagens realizadas com antecedência menor que (10) dez dias, devem ser justificadas, conforme regra do SCDP.

53 O solicitante poderá ser contemplado uma única vez no ano com o máximo de 5 (cinco) diárias, podendo, mediante necessidade justificada, solicitar 1 (um) dia de deslocamento para ida e mais 1 (um) dia para o deslocamento de volta.

6. Das Inscrições

6.1 As inscrições serão realizadas de acordo com o período estabelecido no cronograma deste Edital, enviando para o e-mail apoio.pesquisa@ifsudestemg.edu.br, os seguintes documentos digitalizados:

- a) Formulário próprio de solicitação (Anexo I), devidamente preenchido e assinado;
- b) Formulário contendo a proposta de concessão de passagens e diárias (Anexo III);
- c) Currículo Lattes atualizado nos últimos 12 (doze) meses (arquivo em formato *.pdf);
- d) Cópia do(s) trabalho(s) a ser(em) apresentado(s) contendo indicação de filiação do autor ao IF Sudeste MG;
- e) Apresentação do folder do evento ou documento similar que indique as datas e os horários de início e término do mesmo;
- f) Comprovante de aceite do(s) trabalho(s) a ser(em) apresentado(s), emitido pela comissão organizadora do evento ou comprovante de submissão do

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

trabalho e comprovação de aceite antes da liberação do recurso financeiro. O comprovante de aceite deve ser enviado para o e-mail apoio.pesquisa@ifsudestemg.edu.br com a antecedência mínima de 15 dias da data da viagem;

- g) Comprovações exigidos para o desempate das propostas, conforme item 7.1 deste Edital;
- h) Declaração da Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente do *campus* informando que o pesquisador não se encontra inadimplente com os programas de pesquisa e inovação;
- i) Declaração da Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente do *campus* informando que o pesquisador possui projeto em desenvolvimento ou concluído a partir do ano de 2018 no IF Sudeste MG; ou apresentação de comprovante de aprovação de projeto por órgãos de fomento; ou apresentação de matrícula em pós-graduação *stricto sensu*;
- j) Declaração de anuência da chefia imediata, conforme Anexo (II);
- k) Declaração atualizada emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas ou órgão equivalente do *campus* indicando que o solicitante não se encontra de licença ou afastamento integral para capacitação.

Obs: A declaração prevista no item “i” poderá ser apresentada em dois formatos: declaração emitida pela Diretoria de Pesquisa do campus ou órgão equivalente; ou documentação similar que demonstre que o pesquisador possui projeto em desenvolvimento ou concluído a partir do ano de 2018.

Obs: As declarações prevista no item “h”; “i”; “j” e “k” devem estar acompanhadas do carimbo ou da identificação Siape do assinante.

62 Os pedidos enviados após as datas especificadas no cronograma deste Edital serão automaticamente indeferidos.

63 É obrigatória a apresentação de previsão de gastos com passagens e diárias, conforme indicado no formulário de solicitação (Anexo I). Os itens que não apresentarem previsão serão desconsiderados na solicitação. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação fará avaliação da solicitação financeira com base na economicidade para as despesas indicadas na solicitação e poderá realizar cortes ou alterações na solicitação caso julgue pertinente.

7. Da Análise e dos Critérios de Seleção e Desempate

7.1 A análise das propostas será realizada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, de acordo com o estabelecido no cronograma da proposta, e o desempate será realizado adotando, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Apresentação oral;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- b) Participação em eventos que tenham a previsão de publicação dos trabalhos aprovados no suplemento de revista científica, na forma de Anais;
- c) Produção intelectual do candidato, indicada no currículo Lattes nos anos de 2015 a 2019, considerando a pontuação da planilha indicada no Anexo IV deste Edital;
- d) Maior nota no subtotal 3 da planilha de avaliação da produção intelectual do pesquisador - Produções bibliográficas;

Obs: As comprovações previstas no item 7.1 deste Edital deverão ser enviadas no ato da inscrição.

72 A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação poderá solicitar ao(a) servidor(a), a qualquer momento, a apresentação de documentos comprobatórios ou informações que julgar necessárias para o bom andamento do processo de seleção e desempate.

8. Dos resultados

81 Os resultados do processo serão divulgados no sistema Inovare (<https://inovare.ifsudestemg.edu.br/>) do IF Sudeste MG nas datas estabelecidas no cronograma deste Edital.

9. Dos Recursos

91 Os pedidos de recurso deverão ser encaminhados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação para o endereço eletrônico apoio.pesquisa@ifsudestemg.edu.br, por meio de formulário próprio, conforme indicado no Anexo V, devidamente preenchido, em formato “.pdf” e **enviado do e-mail institucional do(a) servidor(a)**, de acordo com o cronograma do Edital.

92 O prazo para interposição de recurso será de até dois dias úteis após a publicação do resultado preliminar, conforme previsto no cronograma deste Edital.

10. Da Prestação de Contas

10.1 O solicitante deverá encaminhar via e-mail para o endereço apoio.pesquisa@ifsudestemg.edu.br, em até 30 (trinta) dias após o término do evento, o FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (Anexo VI), em formato “.pdf”, devidamente assinado, anexando os seguintes documentos:

- a) Cópia dos certificados de participação e apresentação do trabalho **contendo o nome do proponente** deste Edital;
- b) Relatório de viagem para prestação de contas junto ao SCDP;
- c) Formulário de prestação de contas, conforme Anexo V deste Edital;
- d) Cópia dos comprovantes de embarque, aéreo ou terrestre (se as passagens estiverem entre os itens contemplados).

11. Das disposições finais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

11.1 A submissão dos formulários implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o(a) servidor(a) não poderá alegar desconhecimento.

11.2 O(A) servidor(a) contemplado(a) neste Edital **não poderá** receber nenhum outro tipo de recurso do IF Sudeste MG com a **mesma finalidade** para participar do evento. O recebimento duplicado implicará na devolução via GRU (Guia de Recolhimento da União) do recurso destinado neste Edital.

11.3 As solicitações que não atendam aos critérios estabelecidos no presente Edital, especialmente quanto aos limites de prazo, valores e documentos requeridos, serão consideradas indeferidas. O conteúdo e a integridade da documentação fornecida são de responsabilidade direta e exclusiva do solicitante.

11.4 O benefício deste Edital aprovado a um proponente não poderá ser transferido a outro(a) servidor(a).

11.5 O beneficiário será responsável pela citação do apoio institucional em qualquer artigo técnico ou científico, palestras, pôsteres e painéis que resultem do auxílio concedido, devendo, quando possível, veicular também a logomarca do IF Sudeste MG.

11.6 O trabalho deve ser original e de autoria/coautoria do solicitante, sendo de sua exclusiva responsabilidade atender, judicialmente ou não, eventuais questionamentos sobre plágio ou qualquer apropriação indébita de trabalhos realizados anteriormente por outros autores;

11.7 O IF Sudeste MG não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o envio eletrônico dos documentos digitalizados exigidos neste Edital.

11.8 A implemetação, continuidade ou ampliação deste Edital de Apoio para Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos está condicionada à disponibilidade orçamentária do IF Sudeste MG.

11.9 O IF Sudeste MG se reserva o direito de cancelar integral ou parcialmente este Edital em caso de alterações financeiras, orçamentárias, administrativas ou legais que inviabilizem a execução do mesmo.

11.10 Dúvidas e outras informações deverão ser enviadas diretamente A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação através do e-mail: apoio.pesquisa@ifsudestemg.edu.br.

11.11 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão analisados pelo Comitê de Pesquisa e Pós-Graduação.

Obs: Todos os formulários estão disponíveis (formato *.doc; *.docx) para download no sistema Inovare (<https://inovare.ifsudestemg.edu.br/>).

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

12. Do Cronograma

O presente Edital obedecerá aos prazos apresentados a seguir:

Atividade	Datas
Lançamento do Edital	11 de março de 2019
Envio das Inscrições (eventos previstos para o período de 29 de abril a 15 de setembro de 2019)	De 11 a 29 de março de 2019
Resultado Preliminar	05 de março de 2019
Recursos	08 e 09 de abril de 2019
Resultado Final	12 de abril de 2019
Envio do Relatório de participação e prestação de contas	Até 30 dias após término do evento

Juiz de Fora, 11 de março de 2019.

André Narvaes da Rocha Campos
Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IF Sudeste MG

Charles Okama de Souza
Reitor

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

ANEXO I

Edital 03/2019 - PROPPi

Formulário de Solicitação

1. Identificação do(a) proponente	
Nome:	CPF :
<i>Campus</i> :	SIAPE:
Telefone:	

2. Identificação do evento
Nome do Evento:
Local da Realização (Cidade, Estado, País):
Data do Evento: de ___/___/___ a ___/___/___
Instituição responsável pela organização do evento:
Website do evento (anexar folders):

3. Dados do trabalho
Título:
Área de conhecimento do trabalho:
Forma de apresentação: () Pôster () Oral
Autores:
Origem do trabalho a ser apresentado: () Pesquisa no IF Sudeste MG () Pós-graduação: qualificação do servidor
Edital e ano de Aprovação:

4. Itens Financiáveis	Previsão de gastos em Reais R\$
Transporte	
Diárias	
Total:	

Assinatura do(a) servidor(a)

Local, ___ de _____ de _____.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

ANEXO II

Edital 03/2019 - PROPPi

Declaração da Chefia Imediata

Eu, _____, chefe do departamento/núcleo/setor _____ declaro estar _____ ciente que _____ o(a) servidor(a) estará afastado(a) de suas funções no IF Sudeste MG do dia _____ de 2019 ao dia ____ de _____ de 2019 para apresentação do trabalho intitulado _____ no evento _____.

Assinatura da Chefia Imediata
Siape:

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

ANEXO III

Edital 03/2019 - PROPPi

Proposta de concessão de passagens e diárias

Nome:	Data de Nascimento:
--------------	----------------------------

CPF:	RG:	SIAPE:
-------------	------------	---------------

Órgão / Campus:

Cargo/função:	Telefone:
----------------------	------------------

Banco:	Agência:	Conta Corrente:
---------------	-----------------	------------------------

Motivação:

Início do Evento/Missão:	Data:	Horário:
---------------------------------	--------------	-----------------

Justificativa no caso de solicitação que incluam finais de semana e/ou feriados
--

MEIO DE TRANSPORTE (Informar o tipo por trecho)

Rodoviário	Aéreo	V. oficial	V. proprio	Outro
-------------------	--------------	-------------------	-------------------	--------------

Sugestões de horário de embarque conforme roteiro de viagem e menor preço:

<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	Data:	<input type="text"/>	Horário:	<input type="text"/>	Tipo:	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	--------------	----------------------	-----------------	----------------------	--------------	----------------------

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

	→		Data:		Horário:		Tipo:	
	→		Data:		Horário:		Tipo:	
	→		Data:		Horário:		Tipo:	

ANEXO IV

Edital 03/2019 - PROPPI

Planilha de avaliação da produção Acadêmico-Científica do Pesquisador

A pontuação da produção será utilizada como nota final do candidato, conforme item 7.2 do Edital PROPPI 03/2019.

Formação acadêmica/ titulação:	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Doutorado	15,0		1,0	0,0
Mestrado	7,5		1,0	0,0
		Soma Subtotal		0,0
Subtotal 1 (até 15 pontos)		Limite 15 pontos		0,0

Projetos Concluídos	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Número de projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e outros tipos de projetos (ex. organização de eventos científicos) com captação de recurso financeiro de outras instituições (exceto bolsa do Programa Institucional de iniciação científica)	5,0		3,0	0,0
		Soma Subtotal		0,0
Subtotal 2 (até 15 pontos)		Limite 15 pontos		0,0

Produções Bibliográficas	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Artigos completos publicados em periódicos Qualis A (conforme área Capes apresentada no Anexo I)	5,0		6,0	0,0
Artigos completos publicados em periódicos Qualis B1, B2 ou B3 (conforme área Capes apresentada no Anexo I)	4,0		6,0	0,0

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Artigos completos publicados em periódicos Qualis B4, B5 ou C (conforme área Capes apresentada no Anexo I)	1,0		4,0	0,0
Livro com ISBN	3,0		2,0	0,0
Capítulo ou Organização de livros com ISBN	2,0		2,0	0,0
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	0,5		5,0	0,0
Trabalhos resumos publicados em anais de eventos	0,2		5,0	0,0
			Soma Subtotal	0,0
Subtotal 3 (até 30 pontos)			Limite 30 pontos	0,0

Orientações Concluídas	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Tese de doutorado (orientador principal)	5,0		4,0	0,0
Dissertação de mestrado (orientador principal)	4,0		5,0	0,0
Monografia de conclusão de curso especialização <i>Lato sensu</i>	2,0		3,0	0,0
Iniciação Científica	2,0		3,0	0,0
			Soma Subtotal	0,0
Subtotal 4 (até 20 pontos)			Limite 20 pontos	0,0

Inovação e Propriedade Intelectual	Pontuação	Quantidade	Limite	Nota
Patente Concedida	5,0		3,0	0,0
Patente Registrada	2,0		3,0	0,0
Programa de Computador Registrado	3,0		3,0	0,0
Cultivar protegida	5,0		3,0	0,0
Cultivar registrada	2,0		3,0	0,0
Desenho industrial registrado	2,0		3,0	0,0
Participação no registro de Marca em nome do IF Sudeste MG	1,0		3,0	0,0
Topografia de circuito integrado registrada	3,0		3,0	0,0
			Soma Subtotal	0,0
Subtotal 5 (20 pontos)			Limite 20 pontos	0,0

NOTA TOTAL		Valor Máximo (100 pontos)		0,0
-------------------	--	---------------------------------	--	-----

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Local, ____ de _____ de _____.

Assinatura

