

**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais**  
**REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
**Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia**  
**Dirigentes de Pesquisa dos *Câmpus***

Av. Luz Interior, 360, 5º andar, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora – MG, CEP 36030-773  
Telefone: (32) 3257-4100 / 4113

## **EDITAL 06/2015 – PROPESQINOV**

### **EDITAL DE CHAMADA DE PROJETOS PARA O VI PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – CNPq**

#### **PIBITI - CNPq**

Em observância às Resoluções Normativas do CNPq e do IF Sudeste MG que regem os Programas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação, a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG, os Dirigentes de Pesquisa dos *câmpus*, o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) e o CNPq tornam público o presente Edital visando à seleção de projetos de pesquisa ao VI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI/CNPq, para os *câmpus* Barbacena, Juiz de Fora, Muriaé, Rio Pomba e São João del Rei;

#### **CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO DO VII PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – Edital unificado 2015 - Campus Barbacena, Juiz de Fora, Muriaé, São João del Rei e Rio Pomba**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATA</b>
Publicação do Edital	05/05/2015
Início de cadastro do pesquisador no Sistema Inovare	05/05/2015
Início das inscrições	07/05/2015
Término de cadastro do pesquisador no Sistema Inovare	28/05/2015
Término das inscrições	01/06/2015
Resultado Provisório dos Câmpus	06/07/2015
Apresentação de recursos	08/07/2015
Resultado Final dos Câmpus	10/07/2015
Resultado Final Consolidado do IF Sudeste MG	15/07/2015
Indicação do bolsista	Até 08/08/2015
Cadastramento do bolsista	Até 15/08/2015
Início do Programa	01/08/2015

## 1. DAS DEFINIÇÕES

Conforme definições sugeridas pelo CNPq e pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), para fins deste Edital considera-se os seguintes conceitos:

**1.1 Inovação:** É a introdução, com êxito, no mercado, de produtos, serviços, processos, métodos e sistemas que não existiam anteriormente, ou contendo alguma característica nova e diferente do padrão em vigor.

**1.2 Desenvolvimento Tecnológico:** atividade de pesquisa criativa para produzir inovações específicas ou modificações de processos, produtos e serviços existentes.

**1.3 Propriedade Intelectual:** a soma dos direitos relativos às obras literárias, artísticas e científicas, às interpretações dos artistas intérpretes e às execuções dos artistas executantes, aos fonogramas e às emissões de radiodifusão, às invenções em todos os domínios da atividade humana, às descobertas científicas, aos desenhos e modelos industriais, às marcas industriais, comerciais e de serviço, bem como às firmas comerciais e denominações comerciais, à proteção contra a concorrência desleal e todos os outros direitos inerentes à atividade intelectual nos domínios industrial, científico, literário e artístico.

**1.4 Propriedade industrial:** é um ramo da Propriedade Intelectual que trata do conjunto de direitos à proteção de um determinado conhecimento que compreende as patentes (de invenção e de modelos de utilidade, os desenhos ou modelos industriais, as marcas de fábrica ou de comércio, as marcas de serviço, o nome comercial e as indicações de proveniência ou denominações de origem, bem como a repressão da concorrência desleal).

## 2. DAS NORMAS GERAIS

2.1 O PIBITI é um programa que estimula a participação de estudantes do ensino superior nas atividades relacionadas ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação. Os projetos no âmbito do PIBITI deverão contribuir para formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País e Arranjos Produtivos Locais. Além disso, o PIBITI deverá contribuir para a formação do cidadão pleno com condições de participar de forma criativa na sua comunidade.

2.2 A bolsa terá vigência de 12 (doze) meses, com valor mensal de R\$400,00 (quatrocentos reais).

2.3 O bolsista selecionado estará sujeito ao cumprimento das atividades previstas no plano de atividades proposto no ato da inscrição, em jornada de 20 (vinte) horas semanais.

2.4 A renovação da bolsa está condicionada à apresentação de novo projeto, pelo orientador, e desempenho satisfatório do bolsista. Os pedidos de renovação ficarão sujeitos ao mesmo processo de seleção dos novos projetos enviados.

2.5 Projetos aprovados em editais anteriores e que caracterizem continuidade, deverão apresentar contextualização e justificativa de seu prosseguimento.

2.6 A implementação de novos projetos está condicionada à regularidade de apresentação de documentação **(F.05, F.07 e F.08)** de projetos anteriores, por parte do orientador/autor.

## 3 DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

3.1 Propiciar à instituição um instrumento de formulação de política de iniciação à pesquisa científica, tecnológica e inovação para estudantes de cursos superiores das áreas tecnológicas ou que se vincularem a projetos de pesquisa tecnológica e inovadora.

- 3.2 Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.
- 3.3 Estimular a interação de pesquisadores com empresas e/ou Arranjos Produtivos Locais com o intuito de gerar pesquisa tecnológica inovadora voltada para a demanda de mercado.
- 3.4 Contribuir para o desenvolvimento do país por meio de produtos tecnológicos inovadores, passíveis da propriedade intelectual, gerados a partir de projetos de pesquisa acadêmica.

#### 4 DAS BOLSAS

- 4.1 O número de bolsas dependerá da quantidade de cotas liberadas pelo CNPq. As bolsas serão concedidas de acordo com a ordem de classificação dos projetos. Se, no decorrer do processo de seleção de projetos, houver aumento de cotas de bolsas pela agência de fomento ou pela instituição, será lançada orientação normativa para a alocação da nova cota.
- 4.2 A cota de bolsas para este edital, inicialmente, é de 16 bolsas concedidas pelo CNPq, acrescidas das cotas institucionais.
- 4.3 O período de vigência das bolsas é de **01 de agosto de 2015 a 31 de julho de 2016**.
- 4.4 A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda, não gera vínculo empregatício e não pode ser acumulada com atividades remuneradas de qualquer natureza (incluindo bolsas de outros programas ou outras instituições), **EXCETO**, dos Programas de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica.
- 4.5 É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.
- 4.6 No caso de redistribuição de bolsas, provenientes de cancelamento, remanejamento ou de aumento de cotas da agência financiadora citada neste edital, as mesmas serão contempladas pela ordem de Classificação da Nota Final da Avaliação do Projeto, conforme os critérios a seguir:
  - 1º - Projetos **recomendados** deste Edital, que poderão ser contemplados com no máximo uma bolsa;
  - 2º - Projetos **aprovados** deste Edital que já foram contemplados com uma bolsa, mas que apresentaram dois Planos de Trabalhos para bolsistas.
- 4.7 A liberação das bolsas será feita obedecendo rigorosamente à classificação final, até se completar o número total de bolsas.
- 4.8 Projetos que for classificadas como “**RECOMENDADO**” e que receber financiamento devido à insuficiência de cota de bolsas, estará apto a participar do **Programa Voluntário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação** (PIVICTI), desde que o orientador manifeste interesse (**mediante declaração**), apresentando o termo de responsabilidade (F.13).
  - 4.8.1 A Diretoria de Pesquisa do câmpus autorizará ao orientador a incorporação de estudantes VOLUNTÁRIOS aos projetos de pesquisa, mediante a apresentação de plano individual de trabalho diferenciado. Os voluntários terão as mesmas obrigações dos bolsistas vinculados ao projeto.

## 5 DA INSCRIÇÃO

- 5.1 A inscrição deverá ser realizada pelo orientador, na internet, através do link [inovare.ifsudestemg.edu.br](http://inovare.ifsudestemg.edu.br), cadastrando o projeto *on-line* no SISTEMA INOVARE, anexando os seguintes documentos:
- 5.1.1 Projeto de Pesquisa do orientador seguindo o modelo (F.01). A identificação do grupo de orientação no F.01, será motivo de **DECLASSIFICAÇÃO** do projeto;
  - 5.1.2 Plano Individual de Trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista no período de 12 meses (F.02). Obs.: se o orientador solicitar mais de um bolsista, deverá apresentar um plano de trabalho diferenciado para cada bolsista;
  - 5.1.3 Currículo do orientador atualizado da Plataforma Lattes do CNPq a partir de 2009, conforme Anexo III;
  - 5.1.4 Comprovante de participação em grupos de pesquisa certificados por sua Instituição, se for o caso;
  - 5.1.5 **Comprovante de submissão do projeto ao respectivo comitê de ética**, nos casos previstos na legislação vigente. (Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa Humana do IF Sudeste de MG, Resolução nº 466/2012, Lei 11.794/2008) e Regimento da Comissão de Ética no Uso de Animais do IF Sudeste MG. (ANEXO IV)
- 5.2 Após a realização da inscrição, será gerado o recibo da inscrição.
- 5.3 O período de inscrição será de **07/05/2015 a 01/06/2015**.
- 5.4 Não serão aceitas inscrições fora do prazo determinado neste Edital. A Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação, o NITTEC e os Dirigentes de Pesquisa dos *câmpus* não se responsabilizam por processos encaminhados com documentação incompleta ou fora dos padrões estabelecidos pela PROPESQINOV.

## 6 DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

*\*Conforme instruções da Resolução Normativa 17/2006 do CNPQ e portaria 329/2010 da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação do Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia do sudeste de minas Gerais.*

### 6.1 Compete ao estudante e ao orientador:

- 6.1.1 Zelar pela proteção da propriedade intelectual gerada a partir de projetos financiados por este edital;
- 6.1.2 Verificar, a qualquer tempo, se a execução do projeto produz ou poderá produzir resultado potencialmente objeto de Patente de Invenção, Patente de Modelo de Utilidade, Registro de Desenho Industrial, Registro de Programa de Computador, Certificado de Proteção de Cultivar ou Registro de Topografia de Circuito Integrado.
- 6.1.3 Confirmada a hipótese do item 6.1.2, o NITTEC ou órgão equivalente nos *câmpus* deverá ser comunicado para fazer o acompanhamento do mesmo.

### 6.2 Do Orientador:

- 6.2.1 Ser servidor do quadro ativo permanente do IF Sudeste MG e estar lotado no *câmpus* de submissão do projeto.
- 6.2.2 Não estar licenciado/afastado ou encontrar-se em processo de afastamento/licenciamento do IF Sudeste MG, por qualquer motivo, EXCETO, servidor afastado para qualificação estando regularmente matriculado em um programa de Doutorado reconhecido pela CAPES, desde que tenham projeto de tese em desenvolvimento no âmbito do IF Sudeste MG.
- 6.2.3 Estar em dia com os COMPROMISSOS dos editais anteriores de I.C. do IF Sudeste MG, apresentando todos os documentos de projetos anteriores (F. 5, F. 7 e F. 8) junto à respectiva Diretoria de Pesquisa do *câmpus*.

- 6.2.4 Possuir título de doutor ou estar matriculado em um programa de Doutorado reconhecido pela CAPES.
- 6.2.5 Ter currículo **LATTES atualizado nos últimos 12 meses.**
- 6.2.6 Ter **publicado** um trabalho científico a partir de 2013 ou ter apresentado os resultados da pesquisa de IC do ano anterior no Seminário de Iniciação Científica do respectivo *câmpus* ou no I SIMPESQI, **EXCETO** quando se tratar da primeira proposta apresentada pelo pesquisador junto ao Programa.
- 6.2.7 Ter projeto de pesquisa que reflita originalidade, relevância – de acordo com os objetivos do PIBITI – e viabilidade técnica.
- 6.2.8 Orientar o bolsista nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório final e material para apresentação dos resultados em eventos de iniciação científica da instituição. O relatório final poderá ser substituído por solicitação de registro da Propriedade Industrial ou pela submissão/publicação de um artigo científico: as publicações que se relacionem a produtos ou processos passíveis de patente ou registro junto ao INPI devem, preferencialmente, ocorrer somente após o depósito do pedido junto à autarquia mencionada. Quando se julgar indispensável à divulgação científica, deve-se atentar para a não publicação da essencialidade do produto ou processo passível de proteção. O NITTEC, por meio das gerências nos *câmpus*, deverá orientar os bolsistas e orientadores quanto a esse procedimento.
- 6.2.9 Acompanhar o orientado em sua apresentação em eventos de iniciação científica da instituição.
- 6.2.10 Incluir nas publicações e nos trabalhos apresentados em congresso e seminários o nome do bolsista de iniciação científica que tiver participação efetiva nos resultados, fazendo referência à instituição de fomento: CNPq ou IF Sudeste MG *câmpus*.
- 6.2.11 Comparecer a todas as sessões de apresentação dos trabalhos em que tenha participado como orientador, no Seminário de Iniciação Científica, fornecendo informações complementares ao trabalho apresentado, se solicitado; em caso de ausência do orientador por motivo de força maior, o mesmo deverá enviar carta com justificativa à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *câmpus*, no prazo de 5 (cinco) dias a partir do encerramento do evento.
- 6.2.12 Atestar mensalmente a frequência do bolsista junto à Direção/Coordenação de Pesquisa do *câmpus*, para que ocorra o pagamento da bolsa.
- 6.2.13 Inscrever, no máximo, 2 (dois) projetos no âmbito deste Edital.
- 6.2.14 Orientar, no máximo, 2 (dois) bolsistas no âmbito deste Edital.
- 6.2.15 Cada orientador poderá ter até 6 (seis) bolsistas nos Programas Institucionais de Iniciação Científica por ano, sendo: no máximo, 2 (dois) por modalidade de bolsa de programa de Iniciação Científica (IC, IC Jr e PIBITI). O orientador deverá atentar para a capacidade de orientação sem comprometer a qualidade de ensino nos respectivos cursos.
- 6.2.16 Apenas um coorientador registrado no projeto poderá assumir a orientação e dar continuidade na execução do mesmo, caso o orientador esteja impossibilitado de permanecer com suas atribuições. Caso haja impedimento do orientador e do coorientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação.
- 6.2.17 O orientador poderá, mediante justificativa, solicitar a substituição de um bolsista, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela Instituição e que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente. O período de vigência da bolsa concedida ao substituto **não poderá ser inferior a quatro meses.**
- 6.2.18 No caso de empecilho para orientar o estudante, o orientador deverá informar, por meio de memorando, à Diretoria/Coordenação Pesquisa do *câmpus*, que tomará as providências cabíveis.

### 6.3 Do Estudante:

- 6.3.1. Estar **regularmente** matriculado, no momento de implantação da bolsa, em cursos de Ensino Superior do IF Sudeste MG.
  - 6.3.1.1. Caso não haja, na instituição, estudante que atenda ao perfil desejado pelo projeto, as cotas de bolsas oriundas do CNPq podem ser destinadas à aluno de qualquer instituição pública ou privada de Ensino Superior do país.
- 6.3.2. Ser indicado por um único orientador, devendo escolher previamente o projeto de pesquisa.
- 6.3.3. É vedado aos orientadores de projetos conceder bolsa a cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.
- 6.3.4. Não ter vínculo empregatício e ter disponibilidade para cumprir as horas semanais previstas neste edital, respeitando o horário de trabalho firmado com o orientador.
  - 6.3.4.1. Poderá ser concedida bolsa a estudante que esteja em estágio não-obrigatório, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa.
- 6.3.5. Assinar Termo de Sigilo (F.10) pelo desenvolvimento da pesquisa, quando solicitado pelo orientador.
- 6.3.6. Ter Currículo Lattes no site do CNPq atualizado nos últimos 12 meses – Anexo III (indispensável para receber a implementação da bolsa).
- 6.3.7. Fazer referência à sua condição de bolsista de I.C. do CNPq ou IF Sudeste MG nas publicações de trabalhos apresentados e dar crédito a esses apoiadores.
- 6.3.8. Participar do Seminário de Iniciação Científica, apresentando os resultados obtidos sob a forma de resumo, painel e/ou comunicação oral, bem como apresentar os resultados alcançados, por meio de relatório técnico/final ou por meio de apresentação/submissão de artigo, após o término da bolsa e antes da apresentação no Seminário. No caso de projetos que envolvam proteção da propriedade intelectual, os resultados só poderão ser apresentados após análise e parecer do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) do IF Sudeste MG.
- 6.3.9. É vedada a acumulação de bolsa prevista nesse edital com bolsas de outros programas ou de outras instituições, EXCETO, com as dos Programas de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica.
- 6.3.10. Devolver ao IF Sudeste MG, em valores atualizados, a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

## 7. DO PROJETO DE PESQUISA

- 7.1 O projeto de pesquisa deverá ser de autoria do pesquisador, não devendo ser de autoria do estudante, que poderá apenas auxiliá-lo.
- 7.2 Ter mérito técnico-científico.
- 7.3 Apresentar viabilidade técnica e econômica.
- 7.4 O Projeto de Pesquisa deverá ter no mínimo 6 (seis) e no máximo 20 (vinte) páginas, **excetuando os anexos**, com formatação Arial tamanho 12, espaço 1,5, margem superior e esquerda 3 cm e inferior e direita 2 cm. Os projetos que não se enquadrarem nessa formatação estarão automaticamente DESCLASSIFICADOS.
- 7.5 A execução do projeto de pesquisa não poderá depender de recursos financeiros dos *câmpus* do IF Sudeste MG.
- 7.6 Caso o projeto de pesquisa necessite de mais de um bolsista, o plano de trabalho de cada um deverá ser **individualizado** e **diferenciado**, acompanhado do respectivo plano de atividades. A análise dos projetos será feita observando se o bolsista terá acesso a métodos

e processos científicos, não sendo aceitos aqueles em que o bolsista realizará apenas levantamento de dados ou rotinas típicas de apoio técnico de laboratório.

- 7.7 O mesmo projeto de pesquisa poderá pleitear bolsista de curso de graduação (PIBITI) e de curso de nível médio (IC Jr).
- 7.8 Projetos interdisciplinares poderão solicitar bolsistas de áreas diferenciadas, desde que apresentem justificativas. A concessão, no entanto, dependerá da disponibilidade das cotas.
- 7.9 A aprovação do projeto **não** implica, necessariamente, a concessão das duas bolsas no âmbito deste edital.
- 7.10 O pesquisador somente poderá iniciar o projeto com a apresentação do documento de aprovação pelo respectivo comitê de ética, no prazo máximo de 90 dias a contar da publicação do Resultado Final Consolidado do IF Sudeste MG. A comprovação deverá ser entregue à Diretoria de Pesquisa ou órgão equivalente.

## 8 DA ANÁLISE E JULGAMENTO

- 8.1 O processo seletivo será coordenado e fiscalizado pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG, e deverá ser acompanhado pelo Comitê Externo de Avaliação dos Programas.
- 8.2 O Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG será responsável pelo envio dos projetos a pelo menos 2 (dois) membros do Banco de Avaliadores de Projetos de Pesquisa e Atividades de Inovação do IF Sudeste MG e/ou Banco Nacional de Avaliadores para a referida avaliação do mérito do Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho do bolsista de acordo com a Planilha de Avaliação do Projeto de Pesquisa (Anexo II).
- 8.3 A avaliação do Currículo Lattes do orientador ficará a cargo do Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG (Anexo I).
- 8.3.1. O Currículo Lattes do orientador será avaliado no período de 2009 a 2015.
- 8.4 A avaliação dos critérios relacionados ao enquadramento dos projetos nesta Chamada **tem caráter eliminatório** e será feita pelo Comitê de Assessoria e Apoio à Inovação do IF Sudeste MG, podendo contar com o apoio do Banco de Avaliadores de Projetos de Pesquisa e Atividades de Inovação do IF Sudeste MG e/ou Banco Nacional de Avaliadores, que emitirá parecer em relação ao enquadramento dos projetos aos objetivos e características do PIBITI, descritos neste edital, ao Comitê Institucional de Avaliação seguindo os critérios a seguir:

Quesitos	Apresenta claramente? Caso não, justificar.	
	SIM	NÃO
Projeto com potencial de estímulo para estudantes ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação <i>Apresenta, a partir do F.02, a participação do estudante no projeto, contribuindo para o seu engajamento em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação</i>		
Projeto com potencial para ser realizado em parceria com empresas ou arranjos produtivos locais		

<i>Relevância/inserção/aplicabilidade da tecnologia, produto ou processo no mercado</i>		
Projeto com motivação para o empreendedorismo ou setor produtivo/mercado de trabalho <i>Possibilidade de geração de spin-off (empresa criada com o objetivo de explorar novos produtos ou serviços de base tecnológica ou inovadora que nasce a partir de ideias ou processos gerados numa organização já existente - por exemplo, uma Instituição de Ciência e Tecnologia)</i>		
Resultados das buscas em bancos de Propriedade Intelectual <i>Levantamento do estado da técnica baseado nos resultados das buscas em bancos de propriedade intelectual</i>		
Possibilidade de geração de um novo produto ou processo <i>Potencial para geração de produtos, serviços, processos, métodos e sistemas novos ou significativamente melhorados</i>		

O projeto será aceito no Edital do PIBITI/CNPq se apresentar, claramente, pelo menos 03 (três) dos itens avaliados.

- 8.5 Este edital distribuirá apenas uma bolsa por orientador com projeto aprovado, independente do número de projetos submetidos. Caso do número de bolsas disponíveis for maior que o número de orientadores contemplados neste edital, será distribuída uma segunda bolsa por orientador, e assim, sucessivamente, de acordo com a classificação dos projetos e disponibilidade da cota de bolsas.
- 8.6 Projetos de servidores matriculados em Dinter, apresentados em conjunto com seu coorientador (do IF Sudeste MG) e que tenham relação com a pesquisa desenvolvida no Programa, quando aprovados no mérito, terão prioridade na alocação de bolsa, tendo em vista o compromisso institucional de sua inserção nos Programas de IC.
- 8.7 O Projeto de Pesquisa será considerado aprovado caso obtenha pelo menos 60% da nota máxima; neste caso, o projeto será “**RECOMENDADO**” para a distribuição da cota de bolsas.
- 8.8 Os critérios de desempate para a classificação dos projetos serão:
- 1º- Projeto de servidores matriculados em programas de Dinter;
  - 2º- Projeto recomendado que não foi contemplado com bolsas;
  - 3º- Projeto que obtiver maior nota de avaliação.
- 8.9 O Projeto de pesquisa, no qual o IF Sudeste MG seja o proponente, enviado pelo pesquisador, com documentação que comprove a aprovação em um órgão de fomento externo ao IF Sudeste MG (**sem bolsa**), podendo este órgão ser público ou privado, será dispensado de avaliação. Neste caso será atribuída a **nota máxima** ao projeto.
- 8.10 O Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG fará uma classificação baseada na avaliação dos Membros dos Bancos de Avaliadores. A avaliação e classificação final serão realizadas juntamente com os Comitês Institucional e Externo que seguirão os critérios estabelecidos neste edital. Eventualmente, os Comitês Institucional e Externo poderão propor critérios adicionais para a seleção, desde que os mesmos não sejam conflitantes com os critérios do presente edital.



- 8.11 Projetos que demandem atividades com humanos deverão ser submetidos na Plataforma Brasil (link: [www.saude.gov.br/plataformabrasil](http://www.saude.gov.br/plataformabrasil)) para serem julgados conforme as diretrizes do Conselho Nacional de Saúde de acordo com a Resolução 466 de 12 de dezembro de 2012; e somente poderão ser iniciados após parecer favorável.
- 8.12 Para projetos que demandem atividade com animais será necessário preencher os formulários específicos, anexar os documentos solicitados e encaminhá-lo a CEUA por meio do e-mail [submissao.ceua@ifsudestemg.edu.br](mailto:submissao.ceua@ifsudestemg.edu.br) para a respectiva avaliação.

## 9 DO RESULTADO E SELEÇÃO DO BOLSISTA

- 9.1. Os resultados do processo seletivo de avaliação de projetos neste edital seguirão o seguinte cronograma:
- 9.1.1. O Resultado Provisório do julgamento dos projetos será divulgado no dia **06 de julho de 2015** nos sites institucionais.
  - 9.1.2. O Resultado Final dos câmpus do julgamento dos projetos será divulgado no dia **10 de julho de 2015** nos sites institucionais.
  - 9.1.3. O Resultado Final Consolidado do IF Sudeste MG será divulgado no dia **15 de julho de 2015**, nos sites institucionais.
- 9.2. Após a aprovação do projeto, o orientador deverá divulgar os critérios para seleção de bolsista (Cf sugestão do F.11), que satisfaçam ao perfil necessário para desenvolver a pesquisa.
- 9.3. Selecionado o bolsista, este deverá ser indicado junto à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *câmpus*, **até dia 08 de agosto de 2015**, apresentando os seguintes documentos:
- 9.3.1. Formulário 3 (F.03) com a indicação/cadastro do(s) bolsista(s) e termo de compromisso devidamente preenchido e assinado;
  - 9.3.2. Cópia do CPF, RG do estudante e número da conta corrente do Banco do Brasil;
  - 9.3.3. Currículo Lattes (Anexo III, indispensável para a implementação da bolsa do CNPq);
  - 9.3.4. No caso de aluno voluntário, declaração do Orientador, concordando em orientá-lo.
- 9.4. Após a indicação da bolsa no câmpus, o bolsista será cadastrado na plataforma Carlos Chagas do CNPq até o dia **15/08/2015**.
- 9.5. Para efetivação do cadastramento da bolsa, o bolsista deverá efetuar o termo de aceite que será encaminhado pelo CNPq para o e-mail cadastrado no Currículo Lattes até o **15/08/2015**.

## 10 DOS RECURSOS

- 10.1 Após a divulgação do Resultado Provisório, o pesquisador terá o prazo de 48 horas para visualizar sua planilha de avaliação junto à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *câmpus* e, se for o caso, apresentar até o dia **08 de julho de 2015** recurso contra o Resultado Provisório dos Câmpus ao representante no câmpus do Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG na Diretoria de Pesquisa do câmpus.
- 10.2 O Resultado do Recurso, deferimento ou indeferimento, será divulgado nos sites institucionais no dia **10 de julho de 2015**, juntamente com o Resultado Final dos câmpus. Desta decisão não caberá novo recurso.

## 11 DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

- 11.1 O acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelo estudante e respectivo(s) orientador(es) serão realizados pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG por meio de:
- 11.1.1 Atestado Mensal de Frequência dos bolsistas em atividade no projeto, assinado pelos mesmos e pelo orientador, conforme modelo (F.05).
  - 11.1.2 Avaliação Final das atividades desenvolvidas e dos resultados finais (F.07) acompanhado do Relatório Final (F.08) ou artigo científico, após o término da bolsa e antes da apresentação no Seminário, incluindo assinatura do orientador aprovando o seu conteúdo;
  - 11.1.3 Apresentação de trabalho científico do estudante (como primeiro autor) e do orientador em Seminário de Iniciação Científica e/ou Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG;
  - 11.1.4 Avaliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação.
- 11.2 O orientador que não realizar as devidas prestações de contas, conforme o item 11.1, e/ou tiver o Relatório Final reprovado será considerado inadimplente não podendo submeter novos projetos nos próximos editais de Iniciação Científica do IF Sudeste MG.
- 11.2.1 O orientador deixará de ser inadimplente no momento que realizar a prestação de contas e tiver o Relatório Final aprovado.
- 11.3 A avaliação do Relatório Final ficará a cargo do representante da inovação nos câmpus, conforme formulário disponibilizado pelo NITTEC, sendo que uma cópia dessa avaliação deverá ser endereçada ao NITTEC – Reitoria.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1 Se necessário, o Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG poderá solicitar pareceres de consultores *ad-hoc*, dentro e fora da instituição.
- 12.2 A suspensão da bolsa pode ser realizada pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnologia do IF Sudeste MG, especialmente em caso de inadimplência de relatórios ou do não cumprimento de compromissos com o Programa.
- 12.3 Em nenhum momento do processo seletivo, após o término do período de entrega dos documentos, poderão ser anexados documentos adicionais comprobatórios à solicitação.
- 12.4 A documentação e as informações prestadas pelo candidato e seu orientador serão de inteira responsabilidade destes, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 12.5 Ao final do período da pesquisa, o estudante terá que elaborar um relatório de pesquisa (ou artigo científico), utilizando redação científica e incluindo, entre outras partes, introdução, material e métodos (ou metodologia), resultados e discussão, conclusões e referências (F.08). Também deverão ser incluídas, caso haja, participações nos congressos da área e publicações com o orientador.
- 12.6 É vedada a indicação, tanto do estudante voluntário quanto do estudante bolsista, para exercer atividades indiretas, como apoio administrativo ou operacional.
- 12.7 O resultado final será aprovado e homologado pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG.

12.8 Os casos omissos serão analisados pelo Comitê do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG.

Juiz de Fora, 05 de maio de 2015.

Frederico Souzalima Caldoncelli Franco  
Pró-reitor de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG

Flávia Couto Ruback Rodrigues  
Diretora do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC)

Dirigentes de Pesquisa dos *Câmpus*

**ANEXO I**  
**Planilha de Avaliação Pesquisador/Orientador**

Projeto			
Orientador			
<b>Formação acadêmica/ titulação:</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Doutorado	20,0		1,0
Mestrado	10,0		1,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 1 (até 20 pontos)</b>			Limite 20 pontos
<b>Atuação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Membro de corpo editorial	3,0		2,0
Membro de comitê de assessoramento de agências de Fomento à Pesquisa	3,0		2,0
Revisor de periódico indexado	3,0		3,0
Revisor de projeto de agência de fomento	3,0		3,0
Número de projetos avaliados nos Editais de IC do IF Sudeste MG	1,0		5,0
Número de projetos avaliados em Editais de IC de outras instituições	1,0		5,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 2 (até 15 pontos)</b>			Limite 15 pontos
<b>Projetos Concluídos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Número de projetos de pesquisa e eventos científicos com captação de recurso financeiro (exceto bolsa do Programa Institucional)	5,0		4,0
Número de projetos de pesquisa com desenvolvimento tecnológico e Inovação aprovados em Editais de Agências de Fomento ou outras Instituições Públicas e Privadas	10,0		2,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 3 (até 20 pontos)</b>			Limite 20 pontos
<b>Produções Bibliográficas</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Artigos completos publicados em periódicos Qualis A	5,0		4,0
Artigos completos publicados em periódicos Qualis B	3,0		4,0
Artigos completos publicados em periódicos Qualis C	1,0		4,0
Livro com ISBN	3,0		3,0
Capítulo ou Organização de livros com ISBN	2,0		4,0
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	1,0		5,0
Trabalhos resumos publicados em anais de eventos	0,5		10,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 4 (até 30 pontos)</b>			Limite 30 pontos
<b>Inovação e Propriedade Intelectual</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Patente Concedida	5,0		3,0
Patente Registrada	2,0		3,0
Programa de Computador Registrado	3,0		3,0
Cultivar protegida	5,0		3,0
Cultivar registrada	2,0		3,0
Desenho industrial registrado	2,0		3,0
Participação no registro de Marca em nome do IF Sudeste MG	1,0		3,0
Topografia de circuito integrado registrada	3,0		3,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 5 (Bônus 30 pontos)</b>			Limite 30 pontos

<b>Eventos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Apresentação de trabalho e palestras em eventos científicos e tecnológicos	1,0		5,0
Organização de eventos científicos e tecnológicos	3,0		4,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 6 (até 10 pontos)</b>			Limite 10 pontos
<b>Orientações Concluídas</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Tese de doutorado	4,0		2,0
Dissertação de mestrado	3,0		2,0
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	2,0		4,0
Trabalho de conclusão de curso de graduação	2,0		4,0
Iniciação Científica	3,0		5,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 7 (até 15 pontos)</b>			Limite 15 pontos
<b>Bancas</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Limite</b>
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Doutorado	2,5		2,0
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Mestrado	1,5		3,0
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Graduação	1,0		4,0
Exame de qualificação de doutorado	1,0		2,0
Exame de qualificação de mestrado	0,5		2,0
Curso de aperfeiçoamento/especialização	0,5		2,0
Participação em bancas de comissões julgadoras Avaliação de cursos	0,5		2,0
			Soma Subtotal
<b>Subtotal 8 (até 5 pontos)</b>			Limite 5 pontos
<b>NOTA TOTAL (máximo 100 pontos)</b>			Soma Total
			Valor Máximo (100 pontos)

**ANEXO II**  
**Planilha de Avaliação do Projeto de Pesquisa**

<b>Avaliação Projeto - F.1 e F.2</b>		
O Projeto de Pesquisa será considerado aprovado caso obtenha pelo menos 60% da nota máxima, ou seja, deverá obter pelo menos 60 dos 100 pontos possíveis		
Critérios	Pontuação	Nota
1. Introdução	22,0	
2. Objetivos (Geral e Específicos)	15,0	
3. Metodologia	23,0	
4. Resultados esperados	10,0	
5. Cronograma compatível com a execução	5,0	
6. Exequibilidade do projeto	10,0	
7. Referências Bibliográficas (nível de relevância e atualização)	5,0	
8. Plano de trabalho do(s) bolsista(s)	10,0	
<b>NOTA TOTAL (máximo 100 pontos)</b>	<b>100,0</b>	
<b>Porcentagem</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

<b>Avaliação final</b>	<b>Nota</b>	<b>Percentual</b>
Avaliação Projeto de Pesquisa (66,66%)		
Avaliação do Currículo (33,33%)		
<b>Porcentagem</b>	<b>-----</b>	<b>0,00</b>

**OBS:** A Avaliação Final da proposta submetida será a soma do Projeto de Pesquisa e Avaliação do Currículo do Pesquisador/Orientador. A Avaliação do Currículo receberá o peso 1 e o Projeto de Pesquisa, peso 2. Assim, a Nota Total dos pontos da Avaliação do Currículo será dividida por 100 e multiplicada por 33,333; e a Nota Total dos pontos do Projeto de Pesquisa será dividida por 100 e multiplicada por 66,666. Logo em seguida, soma-se seus valores ponderados para se obter a pontuação da AVALIAÇÃO FINAL.

**ANEXO III**  
**Como Preparar o Currículo Lattes/Pesquisador**

- a) No site [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br), clique em “Plataforma Lattes”
- b) Clique em “atualizar currículo”
- c) Faça o login usando o CPF e a senha
- d) No menu secundário, à esquerda, clique em “exportar”
- e) Na janela que irá se abrir, marque “RTF” e clique em “Confirmar”
- f) A janela exibirá alguns itens. Marque os itens conforme a orientação abaixo:

**No lado esquerdo da página selecione:**

- 1) Formação acadêmica/titulação
- 2) Atuação Profissional
- 3) Artigos completos publicados
- 4) Livros e capítulos (não se esqueça do ISBN, se necessário informe-o à mão)
- 5) Trabalhos publicados em anais de eventos
- 6) Programa de computador sem registro
- 7) Produtos
- 8) Processos
- 9) Trabalhos técnicos
- 10) Outras produções técnicas
- 11) Patentes e registros
- 12) Orientações e supervisões
- 13) Eventos
- 14) Bancas

**No lado direito da página selecione:**

- 1) Modelo de currículo: “personalizado”
- 2) Padrão de referência bibliográfica: “ABNT”
- 3) Indexador: não há necessidade de selecionar nada
- 4) Período de Atuação Profissional: “todo período”
- 5) Produção: “utilizar citação bibliográfica informada”
- 6) Período de Produção “Desde o ano de 2003”

g) Clique em confirmar. Será feito o download do currículo, que a seguir poderá ser aberto e impresso.

**Guia para Comprovação do Grupo de Pesquisa Certificado pela Instituição:**

- a) no site [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br), clique em “Plataforma Lattes”
- b) na página seguinte, em Diretório dos Grupos de Pesquisa, clique em “Acessar o portal do Diretório”
- c) na página seguinte, clique em “Base corrente”
- d) na página seguinte, em “Termo de busca”, digite seu nome completo. Em “Consultar por”, selecione “Pesquisador”
- e) a seguir, clique sobre o seu nome, abrindo a página com seus dados gerais e dados sobre pesquisa
- f) ao final da página clique em “Imprimir”.

## ANEXO IV

### Como Preparar o comprovante de submissão do Projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa Humana na Plataforma Brasil

- 1) Entrar no sítio da Plataforma Brasil ([www.saude.gov.br/plataformabrasil](http://www.saude.gov.br/plataformabrasil));
- 2) No final da página (“Projeto de Pesquisa”) estarão listados todos os projetos submetidos à Plataforma;
- 3) Verificar o projeto submetido e, na última coluna (“Gestão da Pesquisa”), clicar no ícone “Detalhar” (lupa).
- 4) Em “Dados do Projeto de Pesquisa”, clicar no ícone do pdf (destacado na figura abaixo com a seta).

Dados do Projeto de Pesquisa	
Título da Pesquisa:	
Pesquisador:	
Área Temática:	
Versão:	
CAAE:	
Submetido em:	25/11/2014
Instituição Proponente:	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
Situação:	
Localização atual do Projeto:	Pesquisador Responsável
Patrocinador Principal:	Financiamento Próprio



- 5) Abrir e salvar o comprovante.
- 6) Em casos de submissão recente, o ícone do pdf não estará disponível. Nessa situação, haverá a necessidade de que a página da web (aquela que foi gerada após o clique no ícone “Detalhar” e que contém os Dados do projeto de pesquisa) seja convertida em pdf com o uso de programas específicos (ex.: PDF Creator). Outra opção é fazer um “print” da página e salvar como imagem.