

**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Dirigentes de Pesquisa dos *Câmpus***

Av. Francisco Bernardino, 165 – 4º andar – Centro – 36.013-100 – Juiz de Fora – MG
Telefone: (32) 3257-4100 / 4113

EDITAL 07/2013 – PROPESQINOV

EDITAL UNIFICADO DE CHAMADA DE PROJETOS PARA O V PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR /FAPEMIG/IF Sudeste MG /2013-2014

PROBIC Jr. – FAPEMIG

Em observância às Resoluções Normativas da FAPEMIG, FUNDEP-RP e do IF Sudeste MG que regem os Programas de Iniciação Científica, a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG, os Dirigentes de Pesquisa dos *Câmpus* e a FAPEMIG tornam público o presente Edital visando à seleção de projetos de pesquisa ao V Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior FAPEMIG, para os *Câmpus* Barbacena, Juiz de Fora, Muriaé, Santos Dumont, São João del-Rei e Rio Pomba.

CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO DO V PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – Edital unificado 2013-2014 Implementação de bolsas a partir de abril/2014 (11 meses).

ETAPAS	DATA
Início das inscrições	13/12/2013
Término das inscrições	23/02/2014
Resultado Provisório do processo seletivo	24/03/2014
Apresentar Recursos	26/03/2014
Resultado Final do processo seletivo	28/03/2014
Cadastramento do Bolsista	Até 09/04/2014
Início do Programa	01/04/2014

OBS: Acesso aos Formulários (F: 01.2, 02, 03, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 e 13)

<http://sistemas.ifsudestemg.edu.br/pesquisa/aceso/home.php?centro=../formularios/formularios.php>

1. DAS NORMAS GERAIS

- 1.1. O Programa de Bolsas de Iniciação Científica Júnior – FAPEMIG tem como objetivo central oferecer aos estudantes dos cursos técnicos profissionais de nível médio dos *Câmpus* do IF Sudeste MG a oportunidade de iniciar-se na pesquisa científica por meio de participação em projeto de pesquisa de responsabilidade de um orientador.
- 1.2. A bolsa terá vigência de 11 (doze) meses (FAPEMIG), com valor mensal de R\$ 100,00 (cem reais), podendo chegar a R\$ 200,00, de acordo com a disponibilidade orçamentária De cada *câmpus* do instituto.

- 1.3. O bolsista selecionado estará sujeito ao cumprimento das atividades previstas no plano de atividades proposto no ato da inscrição, em jornada de 8 (oito) horas semanais.
- 1.4. Projetos aprovados em editais anteriores e que caracterizem continuidade, deverão apresentar contextualização e justificativa de seu prosseguimento.
- 1.5. **A implementação de novos projetos está condicionada à regularidade de apresentação de documentação (F.5, F.6, F.7 e F.8) de projetos anteriores, por parte do orientador/autor.**

2. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 2.1. Despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes de nível médio do IF Sudeste MG, mediante a participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica, orientadas por pesquisador qualificado.
- 2.2. Propiciar à instituição um instrumento de formulação de política de iniciação à pesquisa científica, tecnológica e de inovação perpassando por todos os níveis de ensino.
- 2.3. Estimular os pesquisadores a envolverem estudantes de nível médio nas atividades científicas, tecnológicas e de inovação.
- 2.4. Proporcionar ao bolsista a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como desenvolver pensamento científico e criativo, a partir das condições criadas pelo confronto direto com a problemática da pesquisa.

3. DAS BOLSAS

- 3.1. O número de bolsas dependerá do número de cotas liberadas pelos órgãos de fomento (FAPEMIG). As bolsas serão concedidas de acordo com a ordem de classificação dos projetos. Se, no decorrer do processo de seleção de projetos, houver aumento de cotas de bolsas pela agência de fomento, será lançada orientação normativa para a alocação da nova cota.
- 3.2. A cota de bolsas para este edital, inicialmente, é de **50 bolsas financiadas** pela FAPEMIG.
- 3.3. O período de vigência das bolsas é de **01 de abril de 2014 a 28 de fevereiro de 2015**.
- 3.4. A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda, não gera vínculo empregatício e não pode ser acumulada com atividades remuneradas de qualquer natureza (incluindo bolsas de outros programas ou outras instituições), **EXCETO**, dos Programas de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica.
- 3.5. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.
- 3.6. Serão concedidas, no máximo, duas bolsas por projeto.
- 3.7. No caso de redistribuição de bolsas, provenientes de remanejamento ou de aumento de cotas da agência financiadora deste edital, as mesmas serão oferecidas preferencialmente a estudantes vinculados a propostas aprovadas neste edital e não contemplados com bolsas (estudantes voluntários – PIVICTI).
- 3.8. Projetos que tiverem suas propostas classificadas como **“RECOMENDADO”**, mas que a cota total de bolsas tenha sido insuficiente, estarão aptos a participarem do **Programa Voluntário**

de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIVICTI). Para tanto, o orientador deve manifestar interesse (**mediante declaração**), apresentando o termo de responsabilidade (F.13) e plano individual de trabalho diferenciado acompanhado de justificativa para alocação de VOLUNTÁRIOS.

- a) A Diretoria de Pesquisa do Câmpus dará parecer para a incorporação de VOLUNTÁRIOS aos projetos de pesquisa, os quais terão as mesmas obrigações dos bolsistas vinculados ao projeto.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição deverá ser submetida, pelo orientador, por meio da Internet, no link inovare.ifsudestemg.edu.br/administracao/index.php?centro=login, cadastrando o projeto *on-line* no Sistema INOVARE (guia de inscrição link http://sistemas.ifsudestemg.edu.br/pesquisa/aceso/home.php?centro=../formularios/formulario_s.php) e anexando em PDF o currículo Lattes do orientador (Anexo III) e o(s) plano(s) de trabalho do(s) bolsista(s) (F 02). Após a realização da inscrição, **deverá ser impresso o recibo da inscrição.**

4.2. Para concluir a inscrição, o orientador deverá anexar no site do Sistema INOVARE ou entregar na Diretoria/Coordenação de Pesquisa dos *Câmpus*, até às 12 horas do dia seguinte ao término da inscrição, os seguintes documentos:

- a) Recibo de inscrição, impresso no ato da inscrição *on-line*;
- b) Projeto de Pesquisa do orientador seguindo o modelo (F.1), devidamente protocolado;
- c) Plano Individual de Trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista no período de 11 meses (F.2). Obs: se o orientador solicitar mais de um bolsista, deverá apresentar um plano de trabalho diferenciado para cada bolsista;
- d) Currículo do docente atualizado da Plataforma Lattes do CNPq dos últimos 10 anos;
- e) Comprovante de participação em grupos de pesquisa certificados pela Instituição, se for o caso;
- f) **Protocolo de submissão do projeto ao respectivo comitê de ética**, nos casos previstos na legislação vigente (Cf. orientações divulgadas no link Plataforma Brasil (<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>)).
- g) Planilha de Avaliação Pesquisador/Orientador (Anexo I) preenchida.

4.3. O período de inscrição será de **13/12/2013 a 23/02/2014.**

4.4. Não serão aceitas inscrições fora do prazo determinado neste Edital. A Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação e os Dirigentes de Pesquisa dos *Câmpus* não se responsabilizam por processos encaminhados com documentação incompleta ou fora dos padrões estabelecidos pela PROPESQINOV.

5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

5.1. Do Orientador:

- a) Ser servidor do quadro efetivo do IF Sudeste MG.
- b) Não estar licenciado/afastado ou encontrar-se em processo de afastamento/licenciamento do IF Sudeste MG, por qualquer motivo, EXCETO, servidor afastado para qualificação estando regularmente matriculado em um programa de Doutorado reconhecido pela

CAPES, desde que tenham projeto de tese em desenvolvimento no âmbito do IF Sudeste MG.

- c) Possuir título de doutor ou mestre ou estar matriculado em um programa de Doutorado reconhecido pela CAPES.
- d) Ter currículo **LATTES atualizado**.
- e) Ter **publicado** um trabalho científico a partir de 2012 ou ter **apresentado** os resultados da pesquisa de IC do ano anterior no Seminário de Iniciação Científica de cada *Câmpus* ou no I SIMPESQI, **EXCETO** quando se tratar da primeira proposta apresentada pelo pesquisador junto ao Programa.
- f) Ter projeto de pesquisa que reflita originalidade, relevância e viabilidade técnica.
- g) Orientar o bolsista nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório final e material para apresentação dos resultados em eventos de iniciação científica da instituição. O relatório final poderá ser substituído pela submissão/publicação de um artigo científico.
- h) Acompanhar o orientando em sua apresentação em eventos de iniciação científica da instituição, principalmente no Simpósio de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG.
- i) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista de iniciação científica, fazendo referência às instituições de fomento: FAPEMIG ou IF Sudeste MG *Câmpus* _____.
- j) Comparecer nas sessões de apresentação dos trabalhos em que tenha participado como orientador, no Seminário de Iniciação Científica, fornecendo informações complementares ao trabalho apresentado, se solicitado; em caso de ausência do orientador por motivo de força maior, o mesmo deverá enviar carta com justificativa à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *Câmpus*, no prazo de 5 (cinco) dias a partir do encerramento do evento.
- k) Atestar mensalmente a frequência do bolsista junto à Direção/Coordenação de Pesquisa do *Câmpus*, para que ocorra o pagamento da bolsa.
- l) Inscrever, no máximo, 2 (dois) projetos no âmbito deste Edital.
- m) Orientar, no máximo, 2 (dois) bolsistas no âmbito deste Edital.
- n) O número total de bolsistas por orientador poderá ser de até 6 (seis) estudantes sendo, no máximo, 2 (dois) por modalidade de bolsa de programa de Iniciação Científica: IC, IC Jr e PIBITI. O orientador deverá atentar para a capacidade de orientação sem comprometer a qualidade de ensino nos respectivos cursos.
- o) Um orientador poderá repassar a execução do projeto e orientação de seu(s) bolsista(s), apenas ao coorientador registrado no projeto. Em casos de impedimento do orientador e do coorientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação.
- p) O orientador poderá, com justificativa, solicitar a substituição de um bolsista, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela Instituição e também que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente. O período de vigência da bolsa concedida ao substituto **não poderá ser inferior a quatro meses**.
- q) No caso de empecilho para orientar o estudante, o orientador deverá informar por meio de memorando à Diretoria/Coordenação Pesquisa do *Câmpus*, que tomará as providências cabíveis.

5.2. Do Estudante:

- a) Estar **regularmente** matriculado, no momento de implantação da bolsa, em curso técnico de nível médio do IF Sudeste MG, **desde que tenha previsão de um tempo mínimo de finalização do curso em um ano** (tempo suficiente para conclusão da pesquisa, elaboração do relatório final e apresentação no Seminário de I.C.) **e ter bom rendimento escolar**.
- b) Ser indicado por um único orientador, devendo escolher previamente o projeto de pesquisa.
- c) Não ter vínculo empregatício e ter disponibilidade para cumprir as horas semanais previstas neste edital, respeitando o horário de trabalho firmado com o orientador.
- d) Assinar Termo de Sigilo (F.10) pelo desenvolvimento da pesquisa, quando solicitado pelo orientador.

- e) Cadastrar Currículo na Plataforma Lattes (indispensável para a implementação da bolsa).
- f) Fazer referência à sua condição de bolsista de I.C. Jr. da FAPEMIG ou IF Sudeste MG nas publicações de trabalhos apresentados e dar crédito a esses apoiadores.
- g) Participar do Seminário de Iniciação Científica, apresentando os resultados obtidos sob a forma de resumo, painel e/ou comunicação oral e apresentar os resultados alcançados, por meio de relatório técnico/final após o término da bolsa e antes da apresentação no Seminário. No caso de projetos que envolvam proteção da propriedade intelectual, estes só poderão ser apresentados após análise e parecer do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) do IF Sudeste MG.
- h) Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa da natureza de Iniciação Científica, sendo vedada a acumulação desta com bolsas de outros programas ou de outras instituições, **EXCETO**, dos Programas de dos Programas de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica.
- i) Devolver ao IF Sudeste MG, em valores atualizados, a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

6. DO PROJETO DE PESQUISA

- 6.1. O projeto de pesquisa deverá ser de autoria do pesquisador, não devendo ser de autoria do estudante, que poderá apenas auxiliá-lo.
- 6.2. Ter mérito técnico-científico.
- 6.3. Apresentar viabilidade técnica e econômica.
- 6.4. O Projeto de Pesquisa deverá ter no mínimo 6 (seis) e no máximo 20 (vinte) páginas, com formatação Arial tamanho 12, espaço 1,5, margem superior e esquerda 3 cm e inferior e direita 2 cm. Os projetos que não se enquadrarem nessa formatação estarão automaticamente excluídos.
- 6.5. O **Projeto de pesquisa, para a sua execução, não poderá ficar na dependência de recursos financeiros dos Câmpus do IF Sudeste MG.**
- 6.6. O plano de trabalho de cada bolsista deverá ser **individualizado e diferenciado** (este no caso de projetos de pesquisas que necessitem **mais** de um orientando), com respectivo plano de atividades. A análise será feita observando se o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos, não sendo aceitos aqueles em que o bolsista realizará apenas levantamento de dados ou rotinas típicas de apoio técnico de laboratório.
- 6.7. O mesmo projeto de pesquisa poderá pleitear bolsista de curso de nível médio (IC Jr) e de curso de graduação (IC).
- 6.8. Projetos interdisciplinares poderão apresentar solicitações de bolsistas de áreas diferenciadas, desde que com justificativas. No entanto, a concessão dependerá da disponibilidade dentro das cotas.
- 6.9. A aprovação do projeto **não** implica, necessariamente, a concessão das duas bolsas no âmbito deste edital.

7. DA ANÁLISE E JULGAMENTO

- 7.1. O processo seletivo será coordenado e fiscalizado pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica e deverá ser acompanhado pelo Comitê Externo de Avaliação dos Programas.

- 7.2. O Comitê Institucional de Avaliação será responsável pelo envio dos projetos a 2 (dois) membros do Banco de Avaliadores do IF Sudeste MG e/ou Banco Nacional de Avaliadores para a referida avaliação do mérito do Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho do bolsista de acordo com a Planilha de Avaliação do Projeto de Pesquisa (Anexo II).
- a) A avaliação do Currículo Lattes do orientador ficará a cargo do Comitê Institucional de Avaliação.
 - b) O orientador do projeto deverá apresentar a Planilha de Avaliação Pesquisador/Orientador (Anexo I) preenchida com base no currículo Lattes apresentado, que será conferida e aprovada pelo Comitê Institucional de Avaliação.
- 7.3. Este edital distribuirá apenas uma bolsa por orientador com projeto aprovado, independente do número de projetos submetidos. No caso do número de bolsas disponíveis for maior que o número de orientadores contemplados neste edital, será distribuída uma segunda bolsa por orientador, e assim, sucessivamente, de acordo com a classificação dos projetos e disponibilidade da cota de bolsas.
- 7.4. Projetos de servidores matriculados em Dinter, apresentados em conjunto com seu coorientador (do IF Sudeste MG) e que tenham relação com a pesquisa desenvolvida no Programa, quando aprovados no mérito, serão usados como primeiro critério de desempate para a contemplação de bolsa.
- 7.5. O Projeto de Pesquisa será considerado aprovado caso obtenha pelo menos 60% da nota máxima; neste caso, o projeto será **“RECOMENDADO”** para a distribuição da cota de bolsas.
- 7.6. Em caso de empate, os critérios de desempate para a contemplação da proposta serão:
- 1º- For projeto de servidores matriculados em programas de Dinter;
 - 2º- Seja de pesquisadores classificados que não foram contemplados com a orientação de um bolsista;
 - 3º- Obter maior nota de avaliação do projeto.
- 7.7. O Projeto de pesquisa, **no qual o IF Sudeste MG seja o proponente**, enviado pelo pesquisador, com documentação que comprove a aprovação em um órgão de fomento externo ao IF Sudeste MG (**sem bolsa**), podendo este órgão ser público ou privado, será dispensado de avaliação (ao projeto, neste caso, será atribuída a **nota máxima**).
- 7.8. O Comitê Institucional de Avaliação fará uma classificação baseada na avaliação dos Membros dos Bancos de Avaliadores. A avaliação e classificação final serão realizadas juntamente com os Comitês Institucional e Externo que seguirão os critérios estabelecidos neste edital. Eventualmente, os Comitês Institucional e Externo poderão propor critérios adicionais para a seleção, desde que os mesmos não sejam conflitantes com os critérios do presente edital.
- 7.9. Projetos que demandem atividades com humanos deverão ser submetidos na Plataforma Brasil (link: www.saude.gov.br/plataformabrasil) para serem julgados conforme as diretrizes do Conselho Nacional de Saúde de acordo com a Resolução 466 de 12 de dezembro de 2012; e somente poderão ser iniciados após parecer favorável.

8. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

- 8.1. O acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelo estudante e respectivo(s) orientador(es) serão realizados pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa institucional de Iniciação Científica por meio de:

- a) Atestado Mensal de Frequência dos bolsistas em atividade no projeto, assinado pelo mesmo e respectivo orientador, conforme modelo (F. 5).
- b) Avaliação Parcial das atividades desenvolvidas e dos resultados parciais alcançados (F. 6), depois de decorridos 6 (seis) meses da vigência da bolsa, incluindo assinatura do orientador aprovando o seu conteúdo;
- c) Avaliação Final das atividades desenvolvidas e dos resultados finais (F.7) acompanhado do Relatório Final (F.8), após o término da bolsa e antes da apresentação no Seminário, incluindo assinatura do orientador aprovando o seu conteúdo;
- d) Participação do estudante e orientador no Seminário de Iniciação Científica e Avaliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação.

9. DO RESULTADO E SELEÇÃO DO BOLSISTA

- 9.1. O Resultado Provisório do julgamento dos projetos será divulgado no dia **24 de março de 2014** nos sítios institucionais
 - a) O Resultado Final do julgamento dos projetos será divulgado no dia **28 de março de 2014** nos sítios institucionais
- 9.2. Após a aprovação do projeto, o orientador deverá divulgar os critérios para seleção de bolsista (Cf sugestão do F.11), que satisfaçam ao perfil necessário para desenvolver a pesquisa.
- 9.3. Selecionado o bolsista, este e seu orientador deverão se cadastrar no Sistema Everest (site da FAPEMIG) e na Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *Câmpus*, **até dia 09 de abril de 2014**, apresentando os seguintes documentos:
 - a) Formulário 3 (F.3) com a indicação/cadastro do(s) bolsista(s);
 - b) Termo de compromisso devidamente preenchido e assinado (F. 4);
 - c) Cópia do CPF, RG do estudante e conta corrente do Banco do Brasil;
 - d) Declaração do Orientador, concordando em orientar, no caso de voluntário.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Após a divulgação do Resultado Provisório, o pesquisador terá o prazo de 48 horas para visualizar sua planilha de avaliação junto à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *Câmpus* e, se for o caso, apresentar no dia **26 de março de 2014** recurso contra o Resultado Provisório ao Subcomitê avaliador.
- 10.2. O Resultado do Recurso, deferimento ou indeferimento, será divulgado nos sítios institucionais no dia **28 de março de 2014**, juntamente com o Resultado Final. A esta decisão não caberá novo recurso.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Se necessário, o Comitê Institucional de Avaliação do Programa poderão solicitar pareceres de consultores "*ad-hoc*", dentro e fora da instituição.

- 11.2. A suspensão da bolsa pode ser realizada pelo Comitê Institucional ou pela Diretoria/Coordenação de Pesquisa, especialmente em caso de inadimplência de relatórios ou do não cumprimento de compromissos com o Programa.
- 11.3. Após o término do período de entrega dos documentos, em nenhum momento do processo seletivo poderão ser anexados documentos adicionais comprobatórios à solicitação
- 11.4. A documentação e as informações prestadas pelo candidato e seu orientador serão de inteira responsabilidade destes, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 11.5. Ao final do período da pesquisa, o estudante terá que elaborar um relatório de pesquisa, utilizando redação científica e incluindo, entre outros aspectos, introdução, material e métodos (ou metodologia), resultados e discussão, conclusões e referências bibliográficas (F. 8). Também deverão ser incluídas, caso haja, participações nos congressos da área e publicações com o orientador.
- 11.6. É vedada a indicação tanto do estudante voluntário quanto do estudante bolsista para exercer atividades indiretas, como apoio administrativo ou operacional.
- 11.7. O resultado final será aprovado e homologado pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa.
- 11.8. Os casos omissos serão analisados pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa.

Juiz de Fora, 13 de dezembro de 2013

Frederico Souzalima Caldoncelli Franco
Pró-reitor de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG

Dirigentes de Pesquisa dos *Câmpus*

Anexo I
Planilha de Avaliação Pesquisador/Orientador

Formação acadêmica/ titulação:	Pontuação	Quantidade	Limite
Doutorado	10,0		1,0
Mestrado	5,0		1,0
Subtotal 1 (até 10 pontos)			
Atuação	Pontuação	Quantidade	Limite
Membro de corpo editorial	3,0		2,0
Membro de comitê de assessoramento de agências de Fomento à Pesquisa	3,0		2,0
Revisor de periódico indexado	3,0		3,0
Revisor de projeto de agência de fomento	3,0		3,0
Revisor do Banco de Avaliadores do IF Sudeste MG	3,0		1,0
Revisor do Banco Nacional de Avaliadores dos Institutos Federais	3,0		1,0
Subtotal 2 (até 15 pontos)			
Projetos	Pontuação	Quantidade	Limite
Projeto de pesquisa (aprovado com recursos captados em editais do CNPq, CAPES, FINEP, FAPs estaduais e/ou outras instituições públicas e privadas)	5,0		4,0
Projeto de desenvolvimento tecnológico e Inovação Financiados Por Agencias de Fomento ou outras Instituições Públicas e Privadas	10,0		2,0
Subtotal 3 (até 20 pontos)			
Produções Bibliográficas	Pontuação	Quantidade	Limite
Artigos completos publicados em periódicos Qualis A	5,0		4,0
Artigos completos publicados em periódicos Qualis B	3,0		4,0
Livro com ISBN	3,0		3,0
Capítulo ou Organização de livros	2,0		4,0
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	1,0		5,0
Trabalhos resumos publicados em anais de eventos	0,5		10,0
Subtotal 4 (até 30 pontos)			
Inovação e Propriedade Intelectual	Pontuação	Quantidade	Limite
Patente Concedida	5,0		3,0
Patente Registrada	2,0		3,0
Programa de Computador Registrado	3,0		3,0
Cultivar protegida	4,0		3,0
Cultivar registrada	2,0		3,0
Desenho industrial registrado	2,0		3,0
Marca registrada	1,0		3,0
Topografia de circuito integrado registrada	3,0		3,0
Subtotal 5 (Bônus 30 pontos)			
Eventos	Pontuação	Quantidade	Limite
Apresentação de trabalho em eventos científicos e tecnológicos	1,0		5,0
Organização de eventos científicos e tecnológicos	1,0		2,0
Subtotal 6 (até 5 pontos)		0	7,0
Orientações	Pontuação	Quantidade	Limite
Tese de doutorado	4,0		2,0
Dissertação de mestrado	3,0		2,0
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	2,0		4,0
Trabalho de conclusão de curso de graduação	2,0		4,0
Iniciação Científica	3,0		5,0
Subtotal 7 (até 15 pontos)			
Bancas	Pontuação	Quantidade	Limite
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Doutorado	2,5		2,0
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Mestrado	1,5		3,0
Participação em bancas de trabalhos de conclusão Graduação	1,0		4,0
Exame de qualificação de doutorado	1,0		2,0
Exame de qualificação de mestrado	0,5		2,0
Curso de aperfeiçoamento/especialização	0,5		2,0
Participação em bancas de comissões julgadoras Avaliação de cursos	0,5		2,0
Subtotal 8 (até 5 pontos)		0	15,0
NOTA TOTAL (máximo 100 pontos)		#VALOR!	#VALOR!

Anexo II
Planilha de Avaliação do Projeto de Pesquisa

O Projeto de Pesquisa será considerado aprovado caso obtenha pelo menos 60% da nota máxima, ou seja, deverá obter pelo menos 60 dos 100 pontos possíveis.			
Critérios	Pontuação	Nota	
1. Justificativa / Caracterização do Problema	16,0		
2. Objetivos	16,0		
3. Metodologia	16,0		
4. Resultados esperados	16,0		
5. Cronograma compatível com a execução	8,0		
6. Orçamento	8,0		
7. Referências Bibliográficas (nível de atualização)	4,0		
8. Plano de trabalho dos bolsistas	16,0		
NOTA TOTAL (máximo de 100 pontos)	100,0	0,0	Projeto:
Porcentagem			

Avaliação final	Nota
Avaliação pesquisador e projeto (máximo de 100 pontos)	0,0
Porcentagem	0,0

OBS: A Avaliação Final da proposta submetida será a soma do Projeto de Pesquisa e Avaliação do Currículo do Pesquisador/Orientador. A Avaliação do Currículo receberá o peso 1 e o Projeto de Pesquisa, peso 1. Assim, a Nota Total dos pontos da Avaliação do Currículo será dividida por 100 e multiplicada por 33,333; e a Nota Total dos pontos do Projeto de Pesquisa será dividida por 100 e multiplicada por 66,666. Logo em seguida, soma-se seus valores ponderados para se obter a pontuação da AVALIAÇÃO FINAL.

Anexo III

Como Preparar o Currículo Lattes/Pesquisador

- a) no site www.cnpq.br, selecione “Plataforma Lattes”
- b) na página seguinte, selecione “atualizar currículo”
- c) na página seguinte, preencha: CPF e Senha
- d) na página seguinte selecione na lateral esquerda da página: “exportar”
- e) na página, seguinte “selecione: “RTF” e “Confirma”
- f) na página seguinte:

No lado esquerdo da página selecione:

- 1) Formação acadêmica/titulação
- 2) Atuação Profissional
- 3) Artigos completos publicados
- 4) Livros e capítulos (não se esqueça do ISBN, se necessário informe-o à mão)
- 5) Trabalhos publicados em anais de eventos
- 6) Programa de computador sem registro
- 7) Produtos
- 8) Processos
- 9) Trabalhos técnicos
- 10) Outras produções técnicas
- 11) Patentes e registros
- 12) Orientações e supervisões
- 13) Eventos
- 14) Bancas

No lado direito da página selecione:

- 1) Modelo de currículo, selecione: “personalizado”
- 2) Padrão de referência bibliográfica, selecione: “ABNT”
- 3) Indexador - não há necessidade de selecionar nada
- 4) Período de Atuação Profissional, selecione: “todo período”
- 5) Produção, selecione: “utilizar citações bibliográfica informada”
- 6) Período de Produção “a partir de 2003”.
- 7) Confirmar: fez download
- 8) Abrir arquivo e Imprimir o currículo.

Guia para Comprovação do Grupo de Pesquisa Certificado pela Instituição:

- a) no site www.cnpq.br, selecione “Plataforma Lattes”
- b) na página seguinte, selecione em Diretórios dos Grupos de Pesquisa: “consultar base corrente”
- c) na página seguinte selecione na lateral esquerda da página: “pesquisadores”
- d) na página seguinte, entre com seu nome completo em: “consultar por”
- e) na página, seguinte, clique sobre o seu nome para abrir,
- f) na página seguinte clique com o mouse direito sobre a tela e escolha: “imprimir”.