

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais  
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO / Dirigentes de Pesquisa dos *Campi*  
Av. Francisco Bernardino, 165 – 4º andar – Centro – 36.013-100 – Juiz de Fora – MG  
Telefone: (32) 3257-4100 / 4113

---

## EDITAL 02/2012 – PROPESQINOV

### EDITAL UNIFICADO DE CHAMADA DE PROJETOS PARA O III PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FAPEMIG/CNPq/IF Sudeste MG

#### PROBIC-FAPEMIG PIBIC-CNPq PIBIC Af-CNPq PIBICTI-IF Sudeste MG

Em observância às Resoluções Normativas da FAPEMIG, CNPq e do IF Sudeste MG que regem os Programas de Iniciação Científica, a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG, os Dirigentes de Pesquisa dos *Campi*, a FAPEMIG e o CNPq tornam público o presente Edital visando à seleção de projetos de pesquisa ao III Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica FAPEMIG/CNPq, para os *Campi* Barbacena, Juiz de Fora, Muriaé, São João del-Rei e Rio Pomba.

#### 1. DAS NORMAS GERAIS

- 1.1. O Programa Institucional de bolsas de I.C. é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de cursos **superiores**.
- 1.2. O PIBIC Af é um programa voltado para a formação de recursos humanos para a pesquisa entre os beneficiários de políticas de ações afirmativas.
- 1.3. A bolsa de Iniciação Científica (IC) será instrumento de estímulo à investigação científica para os estudantes de graduação do IF Sudeste MG, sendo destinada à atividade de pesquisa científica.
- 1.4. A bolsa terá vigência de 12 (doze) meses, com valor mensal de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais).
- 1.5. O bolsista selecionado estará sujeito ao cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho proposto no ato da inscrição, em jornada de 20 (vinte) horas semanais.
- 1.6. A renovação da bolsa está condicionada à apresentação de novo projeto, pelo orientador, e desempenho satisfatório do bolsista. Os pedidos de renovação ficarão sujeitos ao mesmo processo de seleção dos novos projetos enviados.

#### 2. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 2.1. Propiciar à instituição um instrumento de formulação de política de iniciação à pesquisa científica para estudantes de cursos superiores.
- 2.2. Estimular pesquisadores a envolverem estudantes de cursos **superiores** nas atividades científicas.
- 2.3. Contribuir para a formação e o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 2.4. Possibilitar o acesso e a integração dos estudantes beneficiários de políticas de ações afirmativas à cultura científica.
- 2.5. Qualificar estudantes de graduação para sua inserção em programas de pós-graduação, bem como aprimorar o processo de formação de profissionais para o mercado de trabalho.
- 2.6. Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.
- 2.7. Envolver os pesquisadores nas atividades de formação, desenvolvimento tecnológico e inovação.

**Obs:** Orientadores com projetos de **desenvolvimento tecnológico e inovação**, mesmo inscritos neste edital, serão direcionados para avaliação segundo os critérios do Edital 03 (PIBITI) e concorrência àquelas bolsas, caso haja disponibilidade de bolsas do CNPq. Os orientadores desses projetos apenas poderão receber bolsas referentes ao edital 02, caso não atinja a classificação para cota no edital 03. Portanto, é aconselhável que pesquisas com características de **desenvolvimento tecnológico e inovação (P&D&I)** sejam inscritas no edital 03. Dessa forma, o orientador de projetos de desenvolvimento tecnológico e inovação não receberá bolsas de dois editais (Editais 02 e 03).

### **3. DAS BOLSAS**

- 3.1. O número de bolsas dependerá do número de cotas liberadas pelos órgãos de fomento e pelos *Campi*. As bolsas serão concedidas de acordo com a ordem de classificação dos projetos. Se, no decorrer do processo de seleção de projetos, houver aumento de cotas de bolsas por alguma agência de fomento ou pela instituição, será lançada orientação normativa para a alocação da nova cota.
- 3.2. A cota de bolsas para este edital, inicialmente, é de 20 bolsas concedidas pela FAPEMIG e 07 pelo CNPq, acrescidas das cotas institucionais.
- 3.3. O período de vigência das bolsas é de **01 de agosto de 2012 a 31 de julho de 2013**.
- 3.4. A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda, não gera vínculo empregatício e não pode ser acumulada com atividades remuneradas de qualquer natureza, exceto apoio estudantil (incluindo bolsas de outros programas ou outras instituições).
- 3.5. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.
- 3.6. No caso de redistribuição de bolsas, provenientes de remanejamento ou de aumento de cotas das agências financiadoras citadas neste edital, as mesmas serão oferecidas preferencialmente a estudantes vinculados a propostas aprovadas neste edital e não contemplados com bolsas (voluntários).

3.7. Projetos que tiverem suas propostas classificadas como “**RECOMENDADO**”, mas que a cota total de bolsas tenha sido insuficiente, estarão aptos a participarem do **Programa Voluntário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação** (PIVICTI), desde que o orientador manifeste interesse (**mediante declaração**), seguido do termo de responsabilidade (F.13).

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição deverá ser feita, pelo orientador, por meio da Internet, no *link* <http://www.sistemas.ifsudestemg.edu.br/pesquisa/acesso/home.php?centro=abertura.php> e enviada *on-line*, com o anexo do projeto e do(s) plano(s) de trabalho do(s) bolsista(s). Após a realização da inscrição, **deverá ser impresso o recibo da inscrição**.

4.2. O recibo de inscrição e demais documentos deverão ser entregues, **pelo orientador**, de 2ª a 6ª feira, na Diretoria/Coordenação de Pesquisa dos *Campi* (cada *Campus* divulgará detalhes sobre horário e local de recebimento das inscrições).

4.3. Para concluir a inscrição, o orientador deverá entregar os seguintes documentos à Diretoria/Coordenação de Pesquisa dos *Campi*:

- a) Recibo de inscrição, impresso no ato da inscrição *on-line*;
- b) Projeto de Pesquisa do orientador seguindo o modelo (F.1 e F.1.1), devidamente protocolado;
- c) Plano Individual de Trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista no período de 12 meses (F.2). Obs: se o orientador solicitar mais de um bolsista, deverá apresentar um plano de trabalho diferenciado para cada bolsista;
- d) Currículo do docente atualizado da Plataforma Lattes do CNPq;
- e) Protocolo do comitê de ética, nos casos previstos na legislação vigente (Cf. orientações divulgadas no link COMITÊ DE ÉTICA do SISTEMA DE GESTÃO DA PESQUISA

<http://www.sistemas.ifsudestemg.edu.br/pesquisa/acesso/home.php?centro=../comiteetica/comiteetica.php>).

4.4. O período de inscrição será de **25/04/2012 a 01/06/2012**.

4.5. Não serão aceitas inscrições fora do prazo determinado neste Edital. A Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação e os Dirigentes de Pesquisa dos *Campi* não se responsabilizam por processos encaminhados com documentação incompleta ou fora dos padrões estabelecidos pela PROPESQINOV.

#### 5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

##### 5.1. Do Orientador:

- a) Ser servidor do quadro efetivo do IF Sudeste MG.
- b) Não estar licenciado/afastado ou encontrar-se em processo de afastamento/licenciamento do IF Sudeste MG, por qualquer motivo, exceto os servidores matriculados nos programas Minter e Dinter.
- c) Possuir título de doutor ou mestre ou estar regularmente matriculado em um programa de Mestrado ou Doutorado reconhecido pela CAPES.
- d) Ter currículo **LATTES atualizado**.
- e) Ter **publicado** um trabalho científico a partir de 2011 ou ter **apresentado** os resultados da pesquisa de IC do ano anterior no Seminário de Iniciação Científica de cada *Campus*, **EXCETO** quando se tratar da primeira proposta apresentada pelo pesquisador junto ao Programa.
- f) Ter projeto de pesquisa que reflita originalidade, relevância e viabilidade técnica.

- g) Orientar o bolsista nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório final e material para apresentação dos resultados em eventos de iniciação científica da instituição. O relatório final poderá ser substituído pela submissão/publicação de um artigo científico.
- h) Acompanhar o orientando em sua apresentação em eventos de iniciação científica da instituição.
- i) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista de iniciação científica, fazendo referência às instituições de fomento: FAPEMIG ou CNPq ou IF Sudeste MG *Campus* \_\_\_\_\_.
- j) Comparecer a todas as sessões de apresentação dos trabalhos em que tenha participado como orientador, no Seminário de Iniciação Científica, fornecendo informações complementares ao trabalho apresentado, se solicitado; em caso de ausência do orientador por motivo de força maior, o mesmo deverá enviar carta com justificativa à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *Campus*, no prazo de 5 (cinco) dias a partir do encerramento do evento.
- k) Atestar mensalmente a frequência do bolsista junto à Direção/Coordenação de Pesquisa do *Campus*, para que ocorra o pagamento da bolsa.
- l) Inscrever, no máximo, 2 (dois) projetos no âmbito deste Edital.
- m) Orientar, no máximo, 2 (dois) bolsistas no âmbito deste Edital.
- n) O número total de bolsistas por orientador poderá ser de até 6 (seis) estudantes sendo, no máximo, 2 (dois) por modalidade de bolsa de programa de Iniciação Científica: IC, IC Jr, PIBITI. O orientador deverá atentar para a capacidade de orientação sem comprometer a qualidade de ensino nos respectivos cursos.
- o) É vedado ao orientador repassar a outro pesquisador a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento do orientador e do coorientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação.
- p) O orientador poderá, com justificativa, solicitar a exclusão de um bolsista, podendo indicar novo bolsista para a vaga, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela Instituição e também que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente. O período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a quatro meses.
- q) No caso de empecilho para orientar o estudante, o orientador deverá informar à Diretoria/Coordenação Pesquisa do *Campus*, que tomará as providências cabíveis.

## **5.2. Do Estudante:**

- a) Estar **regularmente** matriculado, no momento de implantação da bolsa, a partir do terceiro período de curso superior, **desde que tenha previsão de um tempo mínimo de finalização do curso em um ano e meio** (tempo suficiente para conclusão da pesquisa, elaboração do relatório final e apresentação no Seminário de I.C.), **e ter bom rendimento escolar.**
- b) Ser indicado por um único orientador, devendo escolher previamente o projeto de pesquisa.
- c) Não ter vínculo empregatício e ter disponibilidade para cumprir as horas semanais previstas neste edital, respeitando o horário de trabalho firmado com o orientador.
- d) Assinar Termo de Sigilo (F.10) pelo desenvolvimento da pesquisa, quando solicitado pelo orientador.
- e) Fazer referência à sua condição de bolsista de I.C. da FAPEMIG ou CNPq ou IF Sudeste MG nas publicações de trabalhos apresentados e dar crédito a esses apoiadores.
- f) Participar do Seminário de Iniciação Científica, apresentando os resultados obtidos sob a forma de resumo, painel e/ou comunicação oral e apresentar os resultados alcançados, por meio de relatório técnico/final após o término da bolsa e antes da apresentação no Seminário. No caso de projetos que envolvam proteção da propriedade intelectual, estes só poderão ser apresentados após análise e parecer do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) do IF Sudeste MG.

- g) Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa, sendo vedada a acumulação desta com bolsas de outros programas ou bolsas de outras instituições.
- h) Devolver ao IF Sudeste MG, em valores atualizados, a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

## 6. DO PROJETO DE PESQUISA

- 6.1. O projeto de pesquisa deverá ser de autoria do professor, não devendo ser de autoria do estudante, que poderá apenas auxiliá-lo.
- 6.2. Ter mérito técnico-científico.
- 6.3. Apresentar viabilidade técnica e econômica.
- 6.4. O projeto de pesquisa deverá ter no **máximo 25** páginas.
- 6.5. O **Projeto de pesquisa, para a sua execução, não poderá ficar na dependência de recursos financeiros dos Campi do IF Sudeste MG.**
- 6.6. O plano de trabalho de cada bolsista deverá ser **individualizado e diferenciado** (este no caso de projetos de pesquisas que necessitem de **mais** de um orientando), com respectivo plano de atividades. A análise será feita observando se o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos, não sendo aceitos aqueles em que o bolsista realizará apenas levantamento de dados ou rotinas típicas de apoio técnico de laboratório.
- 6.7. O mesmo projeto de pesquisa poderá pleitear bolsista de curso de graduação (IC) e de curso de nível médio (IC Jr).
- 6.8. Projetos interdisciplinares poderão apresentar solicitações de bolsistas de áreas diferenciadas, desde que com justificativas. No entanto, a concessão dependerá da disponibilidade dentro das cotas.
- 6.9. A aprovação do projeto **não** implica, necessariamente, a concessão das duas bolsas no âmbito deste edital.

## 7. DA ANÁLISE E JULGAMENTO

- 7.1. O processo seletivo será coordenado e fiscalizado pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica e deverá ser acompanhado pelo Comitê Externo de Avaliação dos Programas.
- 7.2. Os subcomitês avaliadores serão responsáveis pela avaliação do Currículo Lattes, Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho do bolsista de acordo com a tabela de avaliação disponível em <http://www.sistemas.ifsudestemg.edu.br/pesquisa/aceso/home.php?centro=abertura.php>
- 7.3. Será distribuída uma bolsa, no âmbito deste edital para cada orientador, independente do número de projetos apresentados e, se no número de bolsas disponível for maior que o número de orientadores com projetos aprovados, será distribuída uma segunda bolsa por orientador, e assim sucessivamente, de acordo com a classificação dos projetos.
- 7.4. Projetos de servidores matriculados em Minter ou Dinter, apresentados em conjunto com seu coorientador (do IF Sudeste MG) e que tenham relação com a pesquisa desenvolvida no Programa, quando aprovados no mérito, terão prioridade na alocação da bolsa, tendo em vista o compromisso institucional de sua inserção nos Programas de IC.

7.5. O Projeto de Pesquisa será considerado aprovado caso obtenha pelo menos 60% da nota máxima, ou seja, deverá obter pelo menos 60 dos 100 pontos possíveis; neste caso, o projeto será **“RECOMENDADO”** para a distribuição da cota de bolsas.

7.6. Em caso de empate terá prioridade, nesta ordem, a proposta:

- a) Professores classificados que não foram contemplados com a orientação de um bolsista;
- b) Que obtiver maior nota de avaliação do projeto.

7.7. O Projeto de pesquisa, **no qual o IF Sudeste MG seja o proponente**, enviado pelo pesquisador, com documentação que comprove a aprovação em um órgão de fomento externo ao IF Sudeste MG (**sem bolsa**), podendo este órgão ser público ou privado, será dispensado de avaliação (ao projeto, neste caso, será atribuída a **nota máxima**).

7.8. O Comitê avaliador fará uma classificação baseada na avaliação dos Subcomitês avaliadores. A avaliação e classificação final serão realizadas juntamente com os Comitês Institucional e Externo que seguirão os critérios estabelecidos neste edital. Eventualmente, os Comitês Institucional e Externo poderão propor critérios adicionais para a seleção, desde que os mesmos não sejam conflitantes com os critérios do presente edital.

7.9. Projetos enviados para avaliação do Comitê de Ética em Pesquisa Humana serão julgados conforme roteiro descrito no Anexo II e somente poderão ser iniciados após parecer favorável desse Comitê. O envio de projetos para avaliação do Comitê de Ética em Pesquisa Humana poderá ser pelo link <http://www.sistemas.ifsudestemg.edu.br/pesquisa/acesso/home.php?centro=../comiteetica/comiteetica.php>, até o dia 10 de cada mês. Haverá uma reunião mensal para avaliação dos projetos.

## 8. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

8.1. O acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelo estudante e respectivo orientador serão realizados pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa institucional de Iniciação Científica por meio de:

- a) Atestado Mensal de Frequência dos bolsistas em atividade no projeto, assinado pelo mesmo e respectivo orientador, conforme modelo (F. 5) disponibilizado no Link <http://www.sistemas.ifsudestemg.edu.br/pesquisa/acesso/home.php?centro=../formularios/formularios.php>
- b) Avaliação Parcial das atividades desenvolvidas e dos resultados parciais alcançados (F. 6), depois de decorridos 6 (seis) meses da vigência da bolsa, incluindo assinatura do orientador aprovando o seu conteúdo;
- c) Avaliação Final das atividades desenvolvidas e dos resultados finais (F. 7) acompanhado do Relatório Final, após o término da bolsa e antes da apresentação no Seminário, incluindo assinatura do orientador aprovando o seu conteúdo;
- d) Participação do estudante e orientador no Seminário de Iniciação Científica e Avaliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação.

## 9. DO RESULTADO E SELEÇÃO DO BOLSISTA

- 9.1. O resultado do julgamento dos projetos será divulgado até **29 de junho de 2012** nos sítios institucionais.
- 9.2. Após a aprovação do projeto, o orientador deverá divulgar edital de seleção de bolsista (Cf. sugestão do F.11), estabelecendo critérios que satisfaçam ao perfil necessário para desenvolver a pesquisa.
- 9.3. Selecionado o bolsista, o bolsista deverá se cadastrar junto à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *Campus*, **até dia 10 de agosto/2012**, apresentando os seguintes documentos:
  - a) Formulário 3 (F.3) com a indicação/cadastro do(s) bolsista(s);
  - b) Termo de compromisso devidamente preenchido e assinado (F. 4);
  - c) Cópia do CPF, RG do estudante e conta corrente, preferencialmente, no Banco do Brasil;
  - d) Declaração do Orientador, concordando em orientar, no caso de voluntário.

## **10. DOS RECURSOS**

- 10.1. Após a divulgação do julgamento dos projetos, o pesquisador terá o prazo de 48 horas para visualizar sua planilha de avaliação junto à Diretoria/Coordenação de Pesquisa do *Campus* e, se for o caso, apresentar questionamento ao Subcomitê avaliador.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. Se necessário, os Subcomitês avaliadores do Programa poderão solicitar pareceres de consultores "ad-hoc", dentro e fora da instituição.
- 11.2. A suspensão da bolsa pode ser realizada pelo Comitê Institucional ou pela Diretoria/Coordenação de Pesquisa, especialmente em caso de inadimplência de relatórios ou do não cumprimento de compromissos com o Programa.
- 11.3. Em nenhum momento do processo seletivo poderão ser anexados documentos adicionais comprobatórios à solicitação.
- 11.4. A documentação e as informações prestadas pelo candidato e seu orientador serão de inteira responsabilidade destes, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 11.5. Ao final do período da pesquisa, o estudante terá que elaborar um relatório de pesquisa, utilizando redação científica e incluindo, entre outros aspectos, introdução, material e métodos (ou metodologia), resultados e discussão, conclusões e referências bibliográficas (F. 8). Também deverão ser incluídas, caso haja, participações nos congressos da área e publicações com o orientador.
- 11.6. É vedada a indicação tanto do estudante voluntário quanto do estudante bolsista para exercer atividades indiretas, como apoio administrativo ou operacional.
- 11.7. O calendário das etapas do processo seletivo está no ANEXO I deste Edital.
- 11.8. O resultado final será aprovado e homologado pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa.
- 11.9. Os casos omissos serão analisados pelo Comitê Institucional de Avaliação do Programa.

Juiz de Fora, 23 de abril de 2012.

Maria Elizabeth Rodrigues  
Pró-reitora de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG

Dirigentes de Pesquisa dos *Campi*

## ANEXO I

### CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO DO III PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – Edital unificado 2012

ETAPAS	DATA
Início das inscrições	23/04/2012
Término das inscrições	01/06/2012
Resultado do processo seletivo	Até 29/06/2012
Cadastramento do Bolsista	Até 10/08/2012
Início do Programa	01/08/2012

## ANEXO II

### Roteiro para análise do Comitê de Ética em Pesquisa Humana

#### Análise do Protocolo:

Itens Avaliados		Sim	Não	P	NA	
Justificativa	Objeto de estudo está bem delineado					
Objetivo(s)	Apresentam clareza e compatibilidade com a proposta					
Metodologia (Materiais e Métodos)	Informa	Tipo de estudo				
		Procedimentos que serão utilizados				
		Número de participantes				
		Justificativa de participação em grupos vulneráveis				
		Critérios de inclusão e exclusão				
		Recrutamento				
		Coleta de dados				
		Tipo de análise				
	Cuidados Éticos					
Cronograma	Informa que a coleta de dados ocorrerá após aprovação do projeto pelo comitê					
Instrumento de coleta de dados	Preserva o sujeito de constrangimento					
Termo de dispensa de TCLE	Solicita Dispensa					



Termo de assentimento	Apresenta o termo em caso de participação de menores						
TCLE	Está em linguagem adequada, clara para compreensão do sujeito						
	Apresenta justificativa e objetivos						
	Descreve suficientemente os procedimentos						
	Apresenta campo para a identificação dos sujeitos						
	Informa que uma das vias do TCLE deverá ser entregue ao sujeito						
	Assegura liberdade do sujeito recuar ou retirar o consentimento sem penalidades						
	Garante sigilo e anonimato						
	Explicita	Riscos e desconfortos esperados					
		Ressarcimento de despesas ou não					
		Indenização diante de eventuais danos decorrentes da pesquisa					
Forma de contato com o pesquisador							
Forma de contato com o CEP							
Documentos	Carta de Encaminhamento à Coordenação do CEP						
	Folha de Rosto preenchida						
	Projeto de pesquisa, redigido conforme Modelo de Apresentação de Projeto de Pesquisa padronizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQINOV)						

**P = parcialmente**

**NA = Não se aplica**